



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione
SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE MOBILITA' INTERNAZIONALE

Genova, 17/03/2023

Ai Presidenti Commissioni Selezionatrici Erasmus+

LORO SEDI

OGGETTO: Programma "Erasmus+"- Key Action 1. Bando per l'assegnazione di borse di mobilità ai fini di traineeship per l'a.a. 2023/2024 - Selezione studenti

Con riferimento a quanto evidenziato in oggetto e a seguito di chiusura del bando pubblicato in data 21/02/2023, al quale si rimanda per tutte le indicazioni, si riportano di seguito alcune linee guida per la compilazione dei verbali di selezione Erasmus+ ai fini di traineeship.

Si segnala che il *Settore Sviluppo Competenze Linguistiche* ha messo a disposizione degli studenti test online, ma non ha proceduto alla valutazione di titoli di conoscenza di lingua emessi da enti terzi (Scuole di lingua, test online etc.).

Le Commissioni, oltre a procedere alla valutazione i certificati emessi da Enti ufficiali (Cambridge, IELTS etc¹) e degli esiti dei test del Settore sopra citato, potranno, a loro discrezione, tenere conto di eventuali certificati di conoscenza di lingua straniera allegati alle domande di candidatura.

Si raccomanda la verifica dell'iscrizione di ciascuno studente, per individuare tempestivamente eventuali situazioni anomale che possano incidere sull'assegnazione della borsa.

Successivamente alla chiusura del Bando, le Commissioni in fase di selezione dovranno verificare e valutare le domande di candidatura valide e la documentazione ad esse allegata e svolgere il colloquio obbligatorio.

Le Commissioni a conclusione della fase di selezione, stileranno una graduatoria unica di merito per ciascun gruppo di Dipartimenti (ad eccezione di quanto previsto per la formazione della/e graduatoria/e dell'Area di Medicina e Chirurgia), avvalendosi della procedura informatica relativa alla creazione della graduatoria stessa, dove dovranno essere indicati, in ordine di posizione:

- ✓ i "vincitori" (studenti cui la Commissione ha assegnato una sede a Manifesto idonea o la sede autonomamente individuata indicata dallo studente nella domanda di candidatura)
- ✓ gli "idonei" (studenti per cui al momento non è disponibile una sede a Manifesto idonea)
- ✓ i "non idonei" (studenti non in possesso dei requisiti minimi di accesso alla selezione o con un curriculum ritenuto dalla Commissione non idoneo ad alcuna sede)
- ✓ gli eventuali studenti non presentatisi al colloquio obbligatorio ("no colloquio")
- ✓ gli eventuali studenti rinunciatari durante la fase di selezione ("rinuncia in sede di colloquio")
- ✓ "esclusi"- studenti esclusi dalla procedura di selezione, per motivi che non ricadono nelle casistiche precedenti (ad es. per rilascio di dichiarazioni non veritiere o che non risultino iscritti in quanto già laureati).

Si segnala che eventuali studenti iscritti a *singole attività formative finalizzate all'ammissione ai corsi di Laurea magistrale* (cosiddetta "carriera ponte") sono segnalati con dicitura "sotto condizione". Nel caso di assegnazione della borsa, tali studenti saranno dichiarati "vincitori sotto condizione", nel caso di inserimento in graduatoria come idonei, gli studenti saranno dichiarati "idonei sotto condizione".

¹ Le certificazioni linguistiche riconosciute da Unige sono disponibili alla pagina <https://clat.unige.it/CertificazioniRiconosciute>

Al fine di consentire agli studenti di espletare tutte le pratiche entro le scadenze previste dalle sedi straniere, **il verbale** relativo alle selezioni effettuate, con la graduatoria unica di merito relativa ai candidati, deve pervenire al Settore Mobilità Internazionale **nel più breve tempo possibile**.

Il verbale dovrà essere inviato dal Presidente della Commissione selezionatrice all'indirizzo coopint@unige.it e, per conoscenza, a tutti i componenti della Commissione con/senza diritto di voto. Acquisito il verbale, il Settore scrivente procederà al controllo e provvederà a pubblicare i nominativi degli effettivi studenti vincitori di borsa.

Si ricorda che:

- possono partecipare alla selezione soltanto gli studenti le cui domande di candidatura risultino *“inoltrate”* entro i termini e le modalità stabilite dal Bando
- tutti i candidati ammessi alla selezione devono essere valutati
- ogni candidato può risultare vincitore per una sola borsa.

Si raccomanda alle Commissioni selezionatrici di verificare:

- che i candidati siano in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione **alla data di inoltro della domanda**
- **che i prerequisiti richiesti dalle sedi partner (con particolare attenzione ai requisiti linguistici e all'eventuale richiesta di certificazioni) e dal Dipartimento siano effettivamente posseduti dai candidati**
- **che in caso di sede autonomamente individuata dallo studente, che la “letter of intent” sia completa in ogni sua parte e sottoscritta**
- che in caso di piani di studio non caricati o di esami non ancora registrati, le autocertificazioni esami siano aggiornate e sottoscritte dagli studenti
- se i candidati abbiano già effettuato **precedenti esperienze di mobilità Erasmus nello stesso ciclo di studi** a cui risulteranno iscritti durante il periodo di mobilità 2023/2024 o, in caso di studenti laureati, a cui risultano iscritti in fase di candidatura. Infatti, ai fini dell'assegnazione della borsa, è necessario che il periodo ancora fruibile all'estero da parte dei candidati **sia di almeno 2 mensilità (60 giorni)**. A tal proposito, si segnala che, nella domanda di candidatura, alla lettera m) è presente il dettaglio delle eventuali mobilità Erasmus già effettuate, in corso e/o assegnate ma ancora da svolgere da parte di ciascuno studente, nonché i limiti temporali stabiliti a livello comunitario per lo svolgimento di attività Erasmus per ciascun ciclo di studi.

Gli studenti che non hanno presentato candidature entro i termini e le modalità stabilite dal Bando o che abbiano rilasciato dichiarazioni non veritiere dovranno essere esclusi dalla procedura di selezione e indicati in graduatoria e a verbale con lo stato “esclusi”, indicando le motivazioni.

La selezione dei candidati deve avvenire sulla base del curriculum degli studi, delle conoscenze linguistiche, delle finalità del periodo di traineeship all'estero (con particolare riferimento alla congruità dell'offerta di tirocinio presso la sede estera con il proprio percorso formativo) e delle motivazioni personali (ad esempio interessi professionali specifici), nonché in base ai “Criteri di valutazione”, a suo tempo comunicati da ciascuna Area di Dipartimenti e pubblicati nel Manifesto delle destinazioni.

Durante la fase di selezione, **i candidati devono sostenere un colloquio obbligatorio**.

Le informazioni relative allo svolgimento del colloquio devono essere pubblicate in tempo utile sui siti delle strutture didattiche.

La notizia sarà pubblicata anche sul sito federato di Ateneo, nella sezione dedicata al Programma Erasmus+ ai fini di traineeship di ciascun Corso di laurea.

In sede di colloquio obbligatorio, le Commissioni selezionatrici effettueranno controlli a campione sulla veridicità dei documenti allegati alla domanda di candidatura online.

Il processo di verbalizzazione dovrà avvenire online: all'indirizzo <http://www.unige.it>, sezione Servizi on line al personale – Servizi on line al personale T/A – Servizi Gestione Studenti – Programma Erasmus – Gestione graduatoria e Redazione Verbali -

Mobilità ai fini di traineeship sarà disponibile l'applicazione per redigere la graduatoria e il file di testo contenente la parte introduttiva del verbale denominato **Schema di Verbale**.

Il personale indicato nella comunicazione di nomina della Commissione selezionatrice sarà autorizzato ad accedere alla procedura online.

Gli utenti autorizzati alla compilazione della graduatoria per il gruppo di Dipartimenti di competenza, al link "*Gestione graduatoria di merito*" visualizzeranno una schermata contenente la tabella denominata "*Lista domande presentate*" con i nominativi degli studenti che hanno inoltrato la domanda di candidatura.

Nella suddetta tabella, accanto al nominativo dello studente si trova il tasto "**inserisci**", cliccando il quale si accede alla schermata in cui inserire i seguenti dati:

- Posizione in graduatoria
- Risultato (*Vincitore– Idoneo – Non idoneo – No colloquio - Rinuncia in sede di colloquio- escluso*)
- Stato
- Università- sede ospitante (per sedi autonome)
- Disciplina
- Livello
- Referente
- Corso di lingua (Inglese – Francese – Tedesco – Spagnolo – Portoghese con riserva)². Si segnala che i corsi di lingua straniera organizzati dall'Ateneo sono rivolti esclusivamente agli studenti che necessitano il consolidamento delle competenze entro il livello B2, quindi, **non dovranno essere segnalati studenti madrelingua o che abbiano un livello certificato dal Settore Sviluppo Competenze Linguistiche o da Enti certificatori superiore a B2.**

Una volta inseriti tutti i dati richiesti, sarà possibile salvarli in modalità parziale e saranno visualizzabili nella tabella denominata "Lista domande presentate".

Al termine della compilazione della graduatoria, quest'ultima dovrà essere confermata tramite il tasto "**Conferma graduatoria**", posizionato sopra la tabella contenente i nominativi dei candidati e salvata in modalità definitiva; **a questo punto non sarà più possibile apportare modifiche.**

A conclusione della verbalizzazione online, la Commissione dovrà salvare in formato pdf la graduatoria definitiva (All. A) e il verbale, sul proprio pc. Detti documenti, unitamente ai criteri di valutazione adottati dalla Commissione per l'Area (All. B), dovranno essere inoltrati via mail al Settore Mobilità Internazionale dal Presidente della Commissione selezionatrice, all'indirizzo coopint@unige.it e, per conoscenza, a tutti i componenti della Commissione con/senza diritto di voto, **al più presto.**

A conclusione dei controlli da parte del Settore Mobilità Internazionale, le graduatorie ufficiali saranno pubblicate sul sito federato di Ateneo nella sezione dedicata al Programma Erasmus+ ai fini di traineeship di ciascun Corso di laurea, al termine dei lavori di ciascuna Commissione selezionatrice

La pubblicazione ufficiale della graduatoria **avverrà esclusivamente online.**

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata agli studenti interessati.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL CAPO SERVIZIO
(Dott.ssa Maria Traino)