Manuale

"Piattaforma Contratti/Incarichi online UniGE"

La piattaforma	2
Accesso lato AMMINISTRATORE	
Procedura PUBBLICA	5
Come scaricare le domande presentate	9
Inserimento commissione valutatrice	10
Attribuzione incarico	10
Revoca incarico	11

Procedura PRIVATA	12
Attribuzione incarico	14
Revoca incarico	15
Archiviazione procedure	16
Export procedure (Excel)	17
Accesso lato CANDIDATO	18
Come presentare una domanda	18
Funzione Gestisci esclusione/rinuncia (lato Amministratore)	23

La piattaforma

"Contratti/Incarichi Online di UniGe" è la piattaforma per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento dei seguenti contratti/incarichi:

- Attività didattica curriculare ex art.23 comma 1 L.240/2010
- Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 2 L.240/2010
- Supporto alla didattica
- Lavoro autonomo ex D. Lgs.165
- Attività didattica curriculare docente altro Ateneo

La piattaforma si raggiunge dal seguente link: <u>https://incarichi.unige.it/home</u>.



Cliccando sulla banda della Scuola di competenza si accede alle procedure:



Le procedure sono suddivise in base alla Scuola di afferenza. Cliccando sulla Scuola di afferenza si apre la schermata con l'elenco di tutte le procedure aperte o in corso; per mostrare le procedure chiuse cliccare sul tasto **Mostra anche procedure chiuse**.



Accesso lato AMMINISTRATORE

Per accedere alla piattaforma come amministratore cliccare sul tasto **Accedi o registrati** nel riquadro azzurro a destra e nella nuova pagina che si aprirà inserire all'interno della sezione **Amministratore** le proprie credenziali UniGEPASS

Informazioni Benvenuto nel sistema dedicato alla ger contratti e incarichi online per partecipa procedure di Reclutamento di/della Nuo Accedi o registrati	stione dei re alle wo ufficio		
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA	Per presentare domande Nome utente Password Accedi Annulla Hal dimenticato la password	Accedi Amministratore	

Una volta effettuato il login cliccare su **Accedi alla sezione contratti/incarichi** per visualizzare l'elenco delle procedure già create e da creare:

To Università di Genova Contratti/Incarichi online	👤 ANTONIA GIOVANNIELLO 🗸	Log out
Attenzionel II sistema è in fase di test e contiene unicamente dati di prova.		×
L'utente c2370 ha effettuato il login con successo		×
Contratti/Incarichi online - Università degli Studi di Genova		
SCUOLA POLITECNICA	Benvenuto ANTONIA GIOVANNI	ELLO
Per informazioni rivolgersi a mall: didattica.politecnica@unige.it cell: 334 1074195 orario di sportello telefonico: dal lunedi al venerdì ore 9-15	Funzionalità del sistema: Accedi alla sezione contratti/incarichi	2
 Mostra anche procedure chiuse Dipartimento Di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria Dei Sistemi 	Alla fine della sessione di lavoro puoi disconnetterti dal sistema:	I.
Test campo importo totale PROCEDURA ARENTA Scadenza: 09/05/2024 16:10:14 ora italiana	Log out	
test lavoro auto moccoultana conto Scadenza: 18/03/2022 00:00 00 ora italiana desc		
Mostra anche procedure chiuse		

Una volta cliccato sul tasto Accedi alla sezione contratti/incarichi troverai la seguente schermata:



Procedura PUBBLICA

La procedura PUBBLICA riguarda gli incarichi che prevedono l'apertura di un bando.

Creazione di una nuova procedura pubblica:

1. scegliere il tipo di incarico da creare utilizzando uno dei seguenti pulsanti verdi:

Procedure Domande	+ Nuova attività didattica ex art. 23 comma 1	+ Nuova attività didattica ex art. 23 comma 2	+ Nuovo supporto alla didattica	♣ Nuovo lavoro autonomo ex L165
Albo commissari	+ Nuova attività docente altro Ateneo			
Report commissari Uffici	Procedure			
	Tutti Attività didattica curriculare	ex art. 23 comma 1 L.240/2010 Attivit	à didattica curriculare ex art. 2	3 comma 2 L.240/2010
	Attività di supporto alla didattica	Lavoro autonomo ex D.Lgs. 165 Attivit	à didattica curriculare docente	altro Ateneo
	Corso integrativo ex art. 23 comma 2.	L. 240/2010 (ante febbraio 2024)		

2. Compilare il *form* che compare con le informazioni richieste per la creazione della nuova procedura:

Dati generali		
4 Titalar		
- more.		
Desorizione:		
* Officia:	- Seleziona Uttoo 🗸 🗸	
Stato:	Bozza	
* Data pubblicazione:	(4/2005)	
	(dd/MM/99999)	
* Data soadenza:		
	(dd/MM/yyyy HH.mm.ss)	
Tipo procedura:	Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 2 L.240/2010	
* Struttura:	Selaziona Struttura 🗸 🗸	
Link 1:		
Link 2:		
Corso di Studi-		
* insegnamento:		
Docente Responsabile:		
Cfu:		
a Talaia ana		
- Iotale ore.		
* Periodo Svolgimento		
Prestazione:		
8ed:		
* Importo lordo		
orano prestatore.		
Iordo struttura		
(lordo prestatore + oarioo azlenda):		
Profilo Formativo		
dell'Insegnamento:		
Competenze Biobleste al		
Candidati:		
Modalită Didattione:		
* Anno		

Note per la compilazione del *form*:

- Le voci con l'asterisco sono obbligatorie per salvare la procedura
- **Titolo**: inserire il nome della procedura con il rispettivo numero di protocollo assegnato e il Dipartimento di riferimento.
- **Data pubblicazione**: si intende la data in cui viene pubblicato il bando nell'apposita sezione Albo *Web* per la pubblicazione in trasparenza del sito *web* di Ateneo.
- **Totale ore**: inserire le ore previste nel bando.
- **Importo lordo orario prestatore:** si intende il corrispettivo orario lordo prestatore, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione, deliberato dal Consiglio di Dipartimento e presenti nel bando.
- Importo totale lordo struttura: si intende il totale lordo dipendente + oneri carico azienda

Una volta compilato il *form*, cliccare il pulsante azzurro **Salva** (in fondo alla pagina) e così il documento si salva in Bozza".

A differenza della maggior parte delle voci presenti nel *form*, i campi relativi al corso di studi e all'insegnamento comunicano direttamente con UniGEdidattica per cui è sufficiente digitare una parte del nome o del codice per far sì che il programma riconosca l'inserimento e proponga una lista di voci affini, da cui è possibile scegliere.

Corso di Studi:	CIVILE
Insegnamento:	CL 25 INGEGNERIA CIVILE
Docente	LMG 10799 INGEGNERIA CIVILE
Richiedente:	L 8715 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE
Cfu:	LMG 9263 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE
Ore:	L 1520 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE CL 26 INGEGNERIA CIVILE SEZ.EDILE
Insegnamento:	5671¢
Docente Richiedente:	56716 GEOMETRIA

3. Andare a riprendere la procedura salvata in "Bozza" e cliccare nella sezione "Allegati":

DITEN/codice in: alla didattica	s.98222 / A\ a	/VISO n.XXX/20	020 a.a.	2020-2	2021 per lo	Vella s	ezione Allegati è	preser	nte un doc	umento
	gati Domano	de Conservazione	9.] •		ا م	n for Descr	mato PDF nomi izione e requisit	nato i richie	scheda i esti" auto	ncarico" -generate
Titolo	Tipo Allegato	Allegato	Pubblico	Link es	terno C	on la locum	compilazione e nento contiene u	il salv na tab	vataggio d ella con le	el <i>form</i> e princip
Scheda incarico.pdf		Scheda incarico.pdf (61K)	Si		Descrizione e rea	nform	iazioni inserite in	proced	lura:	
Bando di procedura comparativa	documento		Si	https://u	Descrizione e rec		iiesu			
+ Crea nuovo & Modi	fica 🛱 Elimina				Corso Di Studi	Cod	Insegnamento	Ore	Costo Lordo	Docente
					ENGINEERING TECHNOLOGY FOR STRATEGY (AND SECURITY)	10728	COMPUTATIONAL INTELLIGENCE	20	25,00 €	Tizio caio
					Periodo di erogazi	one dell'ins	segnamento: Annuale			
r aggiungere Ila sezione Al : rea Nuovo .	un allega [.] legati e c	to è necessai liccare sul ta:	rio enti sto ver	are de						
					[*] Ammontare del e dovuti e al netto d relativo alle attiv all'insegnamento er	ompenso c egli oneri ità di pre ogato, che v	omprensivo di oneri previdenziali a carico dell'Amministrazione pe parazione, supporto agli stude vertà versato in un'unica soluzione	i ed assisten er la prestazi nti e verifi entro il data.	riali a carico del co one e comprensivo ca dell'apprendim	allaboratore, se del compenso ento connesse

4. A ogni procedura è necessario allegare il bando o il riferimento ad Albo UniGE dell'avviso di selezione. Dopo aver cliccato su +Crea Nuovo si aprirà la schermata sotto riportata in cui è necessario inserire il Titolo (solitamente "Avviso di procedura comparativa"), selezionare il Tipo di allegato (Documento), alla voce Allegato allegare il bando in pdf firmato dal Direttore del Dipartimento <u>oppure</u> alla voce Link esterno: copiare il link di Albo Unige su cui sono stati pubblicati la procedura e il bando.

ATTENZIONE: è sempre necessario spuntare la voce **Pubblico** affinché sia visibile anche ai candidati quando la procedura verrà aperta. Al termine cliccare su **Salva**.

ampi segnati con "*"	sono obbligatori.	
* Titolo:	bando insegnamento	
* Tipo Allegato:	documento ~	
Allegator		
Allegato:		
* Pubblico:		

Una volta caricato il link o il bando andare in "Apri procedura ai candidati":

Procedure / Bando per insegnan	mento Economia del settore non p	ofit
3ando per insegnamento	Economia del settore no	on profit Bozza
Cronologia Allegati Com	nmissione Domande Con	servazione
Titolo Tipo Alleg	Allegato	Pubblico esterno
Descrizione e requisiti	Descrizione e requisiti	Sì
richiesti.pdf	richiesti.pdf (65K)	
bando insegnamento docum	mento incarichi online.docx (102)	i) Si
+ Crea nuovo 🖸 Modifica 🏛 Elimin	na	

Creazione di una nuova procedura pubblica utilizzando la funzione "Duplica procedura":

La funzione "Duplica procedura" può essere utilizzata qualora si desideri inserire una nuova procedura partendo da una già inserita e chiusa precedentemente; in questo modo si deve intervenire solo nelle voci che si vuole modificare.



Come scaricare le domande presentate





alla pagina.

Per il pdf domanda cliccare il tasto Scarica domande in PDF in alto a destra

Т

-	M-11	
Domicilio In	Italia:	
-		
Località in c	ui é svolta l'attivitá:	
~		
Allega, inoltre:		
documento di id	entità	
Carta d'id	entità pdf	
curriculum vitae		
	11	
• Cv.pu		
pubblicazi		
	gato caricato	
Nessun		

Inserimento commissione valutatrice

Quando la procedura sarà chiusa inserire i nominativi dei commissari su "Albo commissari" in modo che possano scaricare in autonomia le domande:

Procedure Domande Albo commissari Report commissari	Procedure / prova 2 settore	
	prova 2 settore chiusa	 Torna alla ricerca
Uffici	Cronologia Allegati Commissione Domande Conservazione	O Apri sessione di consultazione
	Utente Delegato apertura sessioni	Ritorna alla lista
	ANTONIA GIOVANNIELLO(S4544751 - 4544751@studenti.unige.it) Sì	야 Vai alla pagina pubblica
	FRANCESCA MARCIANI(S5240577 - 5240577@studenti.unige.it) Sì	Juplica procedura
	+ Aggiungi commissario & Modifica Elimina	Archivia procedura
		Descrizione:
		bando
		Ufficio:
		Scuola di scienze sociali
		Stato:
		Chiusa
		Data pubblicazione:

Attribuzione incarico

A iter procedurale concluso ed è stato decretato il vincitore si deve attribuire l'incarico cliccando su "Domande"; cercare la domanda che il candidato ha presentato per quel bando e cliccare "Attribuisci incarico":



CORSO DI STUDI: L8694 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA

Revoca incarico

Se l'incarico deve essere revocato a seguito di delibera del CDD andare in "Domande" cliccare sulla domanda del candidato e su "Revoca incarico"; qui deve essere inserita la data di revoca e la modifica del campo "numero ore svolte":

Procedure Domande	Domande / Domanda N. 13/2024	
Albo commissari Report commissari Uffici	Domanda N°13/2024 Presentata Incarico attribuito Procedura: Prova 2 per insegnamento economia aziendale (copia) N° di domanda: 13/2024 Data presentazione: 23/04/2024	
	Attenzione! Il sistema è in fase di test e contiene unicamente dati di prova.	
	Prova 2 per insegnamento economia aziendale (copia) Domanda N°13/2024 del 23/04/2024 bando n. del per attività didattica curriculare "Economia aziendale"	
	STRUTTURA: Dipartimento di Economia	
	CORSO DI STUDI: L8697 ECONOMIA AZIENDALE	
	Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva sopra descritta.	
	Cognome: GIOVANNIELLO	
	Nome: ANTONIA	
	Codice fiscale:	
	Nato a:	
	Provincia: BA	
	Nazione: Italia	
	Nato II.	
	Sesso. I	
		_
	Procedure Domande / Domanda N. 13/2024	
	Albo commissari	
	Report commissari Domanda N°13/2024 Presentata Incarico attribuito	
	Uffici N° di domanda: 13/2024 Data presentazione: 23/04/2024	
	Revoca contratto/incarico	
	* Data revoca: 23/04/2024	
	(dd/MM/yyyy)	
	* Numero ore svolte:	
	X Revoca contratto/incarico	

Appare nella schermata la conferma che l'incarico è stato revocato.

Procedure Domande Albo commissari Report commissari Uffici	Domande / Domanda N. 13/2024 Domanda N°13/2024 Presentata Incarico revocato Procedura: Prova 2 per insegnamento economia aziendale (copia) N° di domanda: 13/2024 Data presentazione: 23/04/2024 Data revoca: 23/04/2024	
	Attenzione! Il sistema è in fase di test e contiene unicamente dati di prova.	Scarica domanda in PDF
	Prova 2 per insegnamento economia aziendale (copia) Domanda Nº13/2024 del 23/04/2024 bando n. del per attività didattica curriculare "Economia aziendale"	 Attribuisci contratto/incarico Gestisci esclusione/inuncia
	STRUTTURA: DIpartimento di Economia CORSO DI STUDI: L8697 ECONOMIA AZIENDALE	
	Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva sopra descritta. Cognon	
	Codice fiscale: GVNNTN80P63E223T	
	Nato a: Grumo Appula	
	Nazione: Italia Nato II: 23/09/1980	
	Sesso: f Attualmente residente a: GENOVA	
	Provincia: GE	
	C.A.P.: 16100 Nazione: ITALIA	

Procedura PRIVATA

La procedura PRIVATA riguarda gli incarichi che **non** prevedono l'apertura di un bando ma l'attribuzione diretta.

1. Digitare il tasto verde Nuovo incarico attività didattica ex art.23 comma 1:



2. Creare procedura

Procedure	Creazione pro	cedura		
Albo commissari Report commissari	I campi segnati con "" s	ono obbligatori.		
Uffici	Dati generali			
	* Titolo:			
	* Descrizione:			
				11
	* Ufficio:	- Seleziona Ufficio	\sim	
	Stato:	Bozza		
	Tipo procedura:	Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 1 L.240/2010		
	* Struttura:	- Seleziona Struttura	\sim	
	Link 1:			
	Link 2:			
	Corso di Studi:			
	Insegnamento:			
	Docente			
	Responsabile:			
	Cfu:			
	* Totale ore:			
	* Periodo			
	Prestazione:			
	8sd:			
	* Importo lordo			
	orario prestatore:			
	Importo totale lordo struttura			
	(lordo prestatore + oarloo azlenda):			
	Profilo Formativo			
	uen incegnamento:			
	Richleste al			
	Candidati:			1
	Modalità			
	Didattione:			
				11
	* Anno			
	accademid0:	Inserire l'anno accademico seperato dal carattere / (esempio	202X/202X)	
	Procedura privata:	SI		
		Salva Annulta		

Prima del tasto **SALVA** trovate l'indicazione "Procedura privata" con inserito in automatico "**SI**" in quanto tutte le procedure comma 1 non prevedono l'apertura di un bando.

NOTA: Nel caso di inserimento di un **Nuovo supporto alla didattica** prima del tasto **SALVA** trovate l'indicazione "Procedura privata" dove dovete indicare voi "SI" nel caso di attribuzione diretta oppure "NO" nel caso di apertura di bando.

3. Una volta salvata la procedura, dovete andare nella sezione "Domande" e cliccare su inserisci domanda:

Procedure Domande	Procedure / prova 4	<pre></pre>
Albo commissari Report commissari Uffici	prova 4 Bozza	Torna alla ricerca
	Cronologia Domande Conservazione Inserisci domanda	 ≮ Ritorna alla lista ☑ Modifica
	Esportazioni Excel:	Chiudi e attribuisci procedura
	Anagrafica completa Anagrafica tranne rinunce/esclusioni	la Duplica procedura
		Descrizione:

4. Compilare il form e salvarlo:

Procedure Procedure / prova 7 Domande	7 / Domande	
Inserimento d	Iomanda	
I campi segnati con ***	sono obbligatori.	
* Cognome:		
* Nome:		
* Codice fiscale:		
* Citta nasoita:		
* Provincia		
nasolta:		
* Nazione nasolta:		
* Data nacolta:		
	(yyyy-MM-dd)	
* 8esso:	O Maschio	
	O Fermina	
Residenza		
* Via residenza:		
* Citta residenza:		
* Provincia		
recidenza:		
* Cap residenza:		
* Nazione residenza:		
* Telefono		
recidenza:		
* Email recidenza:		
Peo:		
Piva:		
Allegati		
* Corrigonium vitas	Galact fla	
Dichiarazioni		
Dottorando:	×	
Tipologia di		
protectione.		
	Brive Annulia	

Attribuzione procedura

Una volta compilato e salvato il *form* sulla destra uscirà la seguente schermata e bisognerà cliccare: "Chiudi e attribuisci procedura".





Domanda DAD/codice ins.65802 / AVVISO n.2 a.a. 2020-2021 per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica (copia). N°6/2023

Presentata Candidato: CANDIDATO 1!

Revoca incarico

Se l'incarico deve essere REVOCATO cliccate sulla domanda del candidato e cliccare su "Revoca incarico".

Procedure Domande Albo commissari Report commissari Uffici	Domande / Domanda N. 11/2024 Domanda N° 11/2024 Presentata Incarico attribuito Procedura: Bando n per attività didattica xy N° di domanda: 11/2024 Data presentazione: 19/04/2024	
	Attenzione! Il sistema è in fase di test e contiene unicamente dati di prova.	7
	Bando n per attività didattica xy docenti altri Atenei	
	STRUTTURA: Dipartimento di Economia	
	CORSO DI STUDI: L8697 ECONOMIA AZIENDALE	
	Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva sopra descritta.	
	Cognome: GIOVANNIELLO	
	Nome: ANTONIA	
	Codice fiscale:	
	Nato a:	
	Provincia: BA	
	Nazione: Italia	
	Nato il:	
	Sesso: f	
	Attualmente residente a: Genova	
	Provincia: GE	
	Indirizzo: via metastasio n.38	
	C.A.P.: 16100	
	Nazione: ITALIA	
	Numero Cellulare: 01020951124	
	Indirizzo di posta elettronica: antonia.giovanniello@unige.it	
	A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e	

delle leggi speciali in materia.

Archiviazione

Solamente quando una procedura	DAD/codice ins.65802 / AVVISO n.2 a.a. 2020-2021 per lo svolgiment didattica (copia) Chiuse	o di attività di supporto alla
raggiunge lo stato di chiusa (ovvero una volta scaduta) è possibile archiviarla. Il tasto Archivia procedura compare in automatico	Cronologia Allegati Domande Conservazione Eventi: Ultimi 20 ~ 09/11/2020 12:00:00 - Utente: Chiusura presentazione domande 05/11/2020 19:11:02 - Utente: CANDIDATO 1 Presentata domanda N°4/2020 02/11/2020 17:14:28 - Utente: Aperta procedura 02/11/2020 17:14:19 - Utente:	Chiudi sessione di consultazione Chiudi sessione di consultazione Chiudi sessione Ch
procedura chiusa:	02/11/2020 17:13:52 - Utente: Creata procedura	pubblica per titoli finalizzata allo svolgimento di attività di supporto alla didattica mediante la stipula di contratti



A questo punto, scegliere il periodo di conservazione delle domande e delle pubblicazioni e procedere cliccando su Archivia Procedura

È possibile in ogni momento sia per gli amministratori che per gli esterni consultare l'archivio storico delle procedure online, cliccando su **Consulta archivio delle procedure** dalla homepage del sito:

Università di Genova
🛕 Attenzionei II sistema è in fase di test e contiene unicamente dati di prova. 🛛 🛛
Contratti/Incarichi online - Università degli Studi di Genova
Q SCUOLA POLITECNICA
Q SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI
Q SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE
Q SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI
Q SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE
Q CIELI
Q NUOVO UFFICIO
Archivio procedure È possibile consultare lo storico delle procedure online. Consulta l'archivio delle procedure >

Export procedure (Excel)

In basso alla schermata di seguito riportata troverete la voce export procedure e vi permetterà di scaricare il file Excel con tutte le procedure da voi attivate:

Procedure				
Tuffi	Attività didattica curricular	e ex art. 23 comma 1 L 240/2010	Attività didattica curriculare ex a	rt. 23 comma 2 L 240/2010
Attività di s	supporto alla didattica	Lavoro autonomo ex D.Lgs. 165	Attività didattica curriculare doci	ente altro Ateneo
Corso inte	grativo ex art. 23 comma l	2, L. 240/2010 (ante febbraio 2024)		
Cer	ca .			
🔒 🔛	rova 5 Chiusa Inoa	loo attribuito		
TTTTT S	cadenza: 16/04/2024 11:5	2:09		Domande presentate
	est campo importo to	tale Aparta		
ни н	ubblicazione: 11/04/2024			
s s	cadenza: 09/05/2024 16:1	0:14		Domande presentate
	rova 3 settore comm	a 1 (Copia) Bozza Incertoo	attribuito	
100 C	ubblicazione: 21/03/2024			
5	Gadenza: 21/03/2024 12:1	4.00		
→	ando per insegname	nto Economia del settore n	on profit Chlusa	
	ubblicazione: 28/03/2024 cadenza: 28/03/2024 12:3	1:59		Domande presentate
	I C D I Dando por in	connamento Economia del	cottoro pop profit oburs	
1 i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	ubblicazione: 28/03/2024	segnamento Economia dei	Settore non pront Chura	
S ALLER S	cadenza: 28/03/2024 11:5	5:59		Domande presentate
OP	rova 4 Bozza			
	ubblicazione:			
S	cadenza:			
	rova 3 settore comm	E 1 Chiusa Incarico attribuit	0	
111 T	ubblicazione: 21/03/2024	4-60		Domanda presentale
		_		
1 P	rova 2 settore Chlus	3		
WIN S	cadenza: 20/03/2024 12:2	5:40		Domande presentate
	(0)/2 Oblura Jacardo	n effethetin		
100 B	ubblicazione: 20/03/2024	o attribuito		
S ALLER S	cadenza: 20/03/2024 11:5	9:15		Domande presentate
P	rova comma 1 (copia	Chiusa Incarico attribuito		
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ubblicazione:			
S	cadenza:			Domande presentate

Accesso lato CANDIDATO

Per presentare una candidatura è necessario autenticarsi nella piattaforma. Le modalità di autenticazione sono essenzialmente tre:

	Accedi
	Per presentare domande Amministratore Per presentare domande ENTRA CON SPID
UNIVERSITÀ	O UNEPASS
DEGLI STUDI	Se non hai ne SPID ne UNIGEPASS e sei registrato ACCEDI: Email
DI GENOVA	Password
	Accedi Annulla
	Hai dimenticato la password?
	Se non hal ancora un account utente sul sistema, REGISTRATI

• tramite **UniGEPASS** → cliccare sul relativo tasto blu/arancione e inserire le proprie credenziali

• tramite **SPID** → cliccare sul relativo tasto blu/arancione, scegliere il provider utilizzato e accedere inserendo i pin richiesti

 tramite Registrazione alla piattaforma incarichi → se non si è ancora registrati cliccare su REGISTRATI in basso e compilare il *form* di registrazione.

Inserire tutte le informazioni richieste nel *form* di compilazione e al termine cliccare su **Registrati**. Dopo alcuni minuti, arriverà sulla casella di posta dell'indirizzo indicato una mail (da <u>noreply@unige.it</u>) con la conferma della registrazione. Si raccomanda di controllare sempre anche la cartella dello Spam.

	Registrati
UNIVERSITÀ	* Email:
DEGLI STUDI	* Password:
DI GENOVA	(Scegliere una password dedicata a questo sistema. La password deve contenere almeno 8 caratteri e almeno un numero o un simbolo)
	Dati anagrafici
	Nome:
	Cognome:
	Per le donne Indicare II cognome da nublie
	* Nazionalità:
	Straniera

Una volta effettuata la registrazione il candidato accede alla piattaforma e clicca sulla procedura di suo interesse scegliendo dalla lista. Una volta dentro, si presenterà la pagina di visualizzazione pubblica della procedura (con le informazioni necessarie e gli allegati):

Attenzionet il satema è in han di test e contene uncamento dati di prova	
SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI	Benvenuto ANTONIA GIOVANNIELLO
Contells Mostra anche procedure chluse Dipartimento di Economia	Funzionalità del sistema. Accedi alla sozione candidate > Alta fine della sessione di lavoro puoi disconnetterti dal sistema:
Arou per (insegnamento economia aziendale (copia) Sodeixoz 2404/2024 10 40 33 ora italiana <u>execcentovacenta</u> bando n. del per attività didattica curiculare "Economia aziendale" Mostira anche procedure chiuse	Log out

Prova per	insegnamento economia aziendale (copia)	
Corso di Studi:	L 8697 ECONOMIA AZIENDALE	Allegati
Insegnamento:	74715 ECONOMIA AZIENDALE	Allegato_a
Descrizione:	bando n. del per attività didattica curriculare "Economia aziendale"	 Descrizione e requisiti richiesti.
Data pubblicazione:	23/04/2024	
Data scadenza:	24/04/2024 10:40:33 ora italiana	
Tipo procedura:	Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 2 L.240/2010	
Struttura:	DIEC	
Posti disponibili:	1	
Cfu:	10	
Ore:	60	
Ssd:	secs_s/01	
Periodo Svolgimento Prestazione:	1° semestre	
Competenze Richieste ai Candidati:		
Importo lordo a persona:	50,00	
Importo totale Iordo struttura:	4050,00	

Cliccare sul tasto in basso +Presenta una domanda per questa procedura

Una volta cliccato vi troverete la seguente schermata e potrete iniziare la compilazione della domanda. Quest'ultima è suddivisa in quattro sezioni.

Procedura: Prov Scadenza prese	1 DOZZA a per insegnamento economia aziendale (copia ntazione: 24/04/2024 10:40:33 ora italiana	a Cancella questa domand
Dati personal	li Dichiarazioni Allegati Presentaz	ione Istruzioni
Cognome:	GIOVANNIELLO	Compilare i campi con i propri dati personali.
Nome:		Premere il bottone in fondo alla pagina
Codice		per salvare i dati inseriti.
Nato a:	Grumo Appula	sulla scheda 'Dichiarazioni' per proseguire con la compilazione.
Provincia:	BA	
Nazione:		Contatti
Nato il:	23/09/1980	
Sesso:	Femmina	
Residenza		
* Indirizzo:	via metastasio n.38	
* Comune:	Genova	
Provincia:	GE	
* C.A.P.:	16100	
* Nazione:	ITALIA	
* Numero Cellulare:	01020951124	
* Indirizzo	antonia.giovanniello@unige.it	
elettronica:		
Indirizzo di		
posta elettronica certificata (PEC):		
Partita iva:		

:1 Dati personali: in questa se candidato ritroverà le info già inserite in fase di regist dovrà inserire i dettagli rel residenza.

ATTENZIONE: al termine d sezione cliccare sempre su Salva i dati inseriti

posta elettronica: Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

i registrazione e	Dati personali Dichiarazioni	Allegati Presentazione	
agli relativi alla	Cognome: 1		Istruzioni Compilare i campi con i propri dati
	Nome: CANDIDATO		Premere il bottone in fondo alla pagin per salvare i dati inseriti.
nine di ogni	fiscale: Nato a: Genova		Completati i dati personali, fare click sulla scheda 'Dichiarazioni' per proseguire con la compilazione.
pre sul tasto	Provincia: GE		
	Nazione: Italia		Per Informazioni rivolgersi a mail: didattica.politecnica@unige.it
	Sesso: Maschio		sportello telefonico: dal lunedi al venerdi ore 9-15
	Residenza		
	* Indirizzo:		
	Campo obbligatorio		
	Comune:		

Dichiarazioni: in questa sezione il candidato dovrà spuntare o inserire alcune dichiarazioni obbligatorie e facoltative ai fini della presentazione della domanda. Le dichiarazioni obbligatorie vengono segnalate in rosso e con l'asterisco, mentre quelle facoltative sono inserite in riquadri neri.

Allegati: in questa sezione è richiesto di caricare il documento di identità, il curriculum vitae ed è possibile allegare fino a cinque pubblicazioni diverse.

Domanda in bozza Procedura: N 5 POSTI OPERATORE TECNICO - CAT B DA ASSEGNARE: N 3 ALLA CUR DI MI		Tancella questa doman
CUR DI VARESE - S.C. NUE 112		
scadenza presentazione: 01/05/2021 00:00:00 ora italiana		
Dati personali Dichiarazioni Allegati Presentazione	Istruzioni	
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque	Compilare le dichiarazioni.	
rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.	l riquadri eviden	ziati col bordo nero
DICHIARA	facoltative.	a dichiarazioni
	Premere il botto	ne in fondo alla pagina
di essere nato in data e luogo riportati nella sezione dati personali;	per salvare le dichiarazioni inserite.	
Dichiarazione obbligatoria	Sulla scheda 'Allegati' per proseguire	
	con la compilazi	one.
di essere residente nel luogo riportato nella sezione dati personali;	La selezione dei	campi nella sezione
Dichiarazione obbligatoria	UICHIARAZION un'autocertificaz	equivale ad ione.
	Desistence	single and a

omanda in bozza	i Cancella questa domanda
rocedura: N. 5 POSTI OPERATORE TECNICO - CAT. B, DA A	SEGNARE: N. 3 ALLA CUR DI MILANO E N. 2 ALLA
UR DI VARESE - S.C. NUE 112	
cadenza presentazione: 01/05/2021 00:00:00 ora italiana	
\sim	
Dati personali Dichiarazioni Allegati Presentaz	Istruzioni
 documento di identità 	Caricare un allegato alla volta
Nessun allegato caricato Dichiarazionil."allegato è obb	utilizzando il riquadro "Caricamento allegati".
curriculum vitae	Per esigenze di pubblicazione la
Nessun allegato caricato Dichiarazionil."allegato è obb	dimensione masssima per il CV è
pubblicazioni	1Mega, non devono formare oggetto di
Nessun allegato caricato	pubblicazione dati sensibili (recapiti
	personali, codice fiscale, firma autografa, ecc.) per essere idoneo
Coricomente ellegati	alla pubblicazione ai sensi dell'art.15
Cancamento allegati	del Digs. n. 33/2013.
	Sono pertinenti le informazioni
* Tipo - Seleziona tipo V	professionali, le esperienze lavorative
unegato.	(ed es. gli incarichi ricopeerti), nonchè
* Seleziona 🗁	ulteriori informazioni di carattere
allegato	professionale (ad es. conoscenze
aggiungere:	tecnologie, la partecipazione a
	convegni o seminari, la redazione di
Carica allegato	pubblicazioni da parte dell'interessato).
	Onthe Investor Distribution in the

Presentazione: in questa sezione viene presentata la panoramica delle informazioni inserite nella domanda.



A destra nel riquadro rosso vengono segnalate eventuali dati mancanti che devono essere inseriti. Nel riquadro blu invece cliccando sul tasto **Download Domanda** è possibile scaricare un PDF con i dettagli della domanda compilata.

Per inviare la domanda occorre spuntare la voce *I dati sopra riportati sono corretti* e cliccare sul tasto **Conferma e invia domanda** al fondo della sezione Presentazione

Verificare attentamente i dati! Dopo la presentazione, la domanda non sarà più modificabile.

✓ I dati sopra riportati sono corretti

Conferma e invia domanda



A questo punto arriverà una mail di conferma dall'indirizzo <u>noreply@unige.it</u> all'indirizzo di posta indicato con in allegato il pdf della domanda inoltrata:

Per visualizzare tutte le domande presentate e in bozza, il candidato dovrà cliccare sul tasto **Accedi alla sezione candidato** dalla pagina iniziale





mentre nella sezione. **Le mie domande** potrà visualizzare tutte le domande, sia quelle in bozza, sia quelle inviate e superate.

Lo stato *Superata* indica che per una stessa procedura sono state presentate due o più domande: verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, mentre tutte quelle precedenti saranno visibili in piattaforma e verranno segnalate con lo stato di Supera.

Funzione Gestisci esclusione/rinuncia (lato Amministratore)

