

Manuale

"Piattaforma Contratti/Incarichi online UniGE"

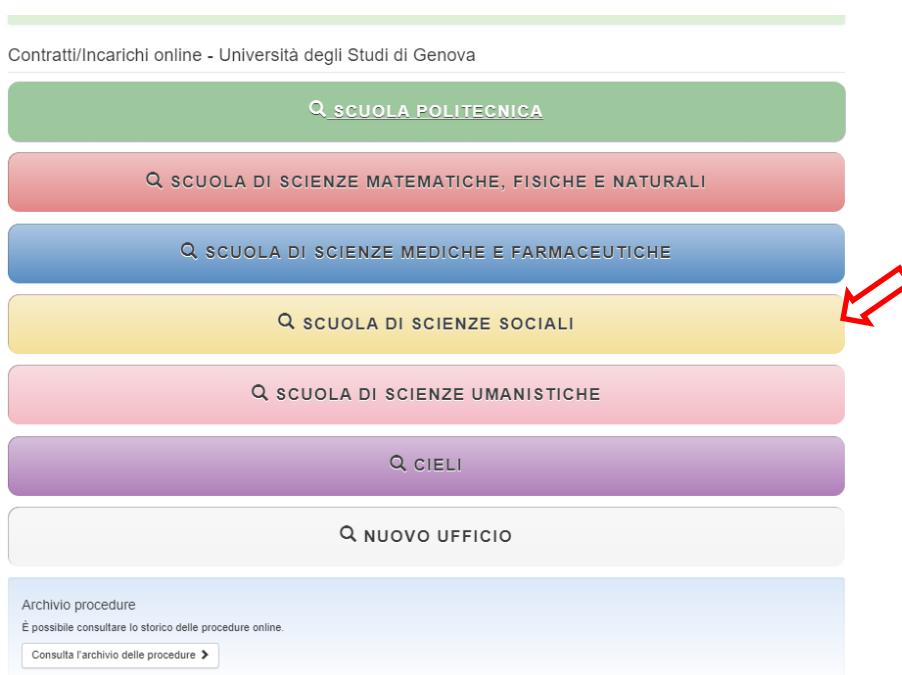
La piattaforma.....	2
Accesso lato AMMINISTRATORE	4
Procedura PUBBLICA.....	5
Come scaricare le domande presentate	9
Inserimento commissione valutatrice	10
Attribuzione incarico	10
Revoca incarico.....	12
Procedura LIMITATA.....	13
Attribuzione incarico	18
Revoca incarico	19
Archiviazione procedure	21
Export procedure (Excel).....	22
Funzione Gestisci esclusione/rinuncia.....	23
Inserimento commissari	24
Accesso lato CANDIDATO.....
Come presentare una domanda.....	28

La piattaforma

“Contratti/Incarichi Online di UniGe” è la piattaforma per la gestione delle procedure di selezione per l’affidamento dei seguenti contratti/incarichi:

- Attività didattica curriculare ex art.23 comma 1 L.240/2010
- Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 2 L.240/2010
- Supporto alla didattica
- Lavoro autonomo ex D. Lgs.165
- Attività didattica curriculare docente altro Ateneo
- Attività didattica D.L. 13 giugno 2017 n.402

La piattaforma si raggiunge dal seguente link: <https://incarichi.unige.it/home>.



Cliccando sulla banda della Scuola di competenza si accede alle procedure:



Le procedure sono suddivise in base alla Scuola di afferenza. Cliccando sulla Scuola di afferenza si apre la schermata con l'elenco di tutte le procedure aperte o in corso; per mostrare le procedure chiuse cliccare sul tasto **Mostra anche procedure chiuse**.

Università di Genova Contratti/Incarichi online

Contratti/Incarichi online - Università degli Studi di Genova

SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

Per informazioni rivolgersi ai contatti presenti negli avvisi delle singole procedure

[Mostra anche procedure chiuse](#)

► Dipartimento di Scienze della Terra dell'Ambiente e della Vita

 **Avviso di procedura di valutazione comparativa** Scadenza: 19/05/2024 12:00:00 ora italiana
PROCEDURA APERTA
Attività di supporto al Progetto di Ricerca "GeoSciences IR". L'oggetto della prestazione prevede un lavor...

[Mostra anche procedure chiuse](#)

Informazioni
Benvenuto nel sistema dedicato alla gestione dei contratti e incarichi online per partecipare alle procedure di Reclutamento di/della Scuola di scienze matematiche, fisiche e naturali

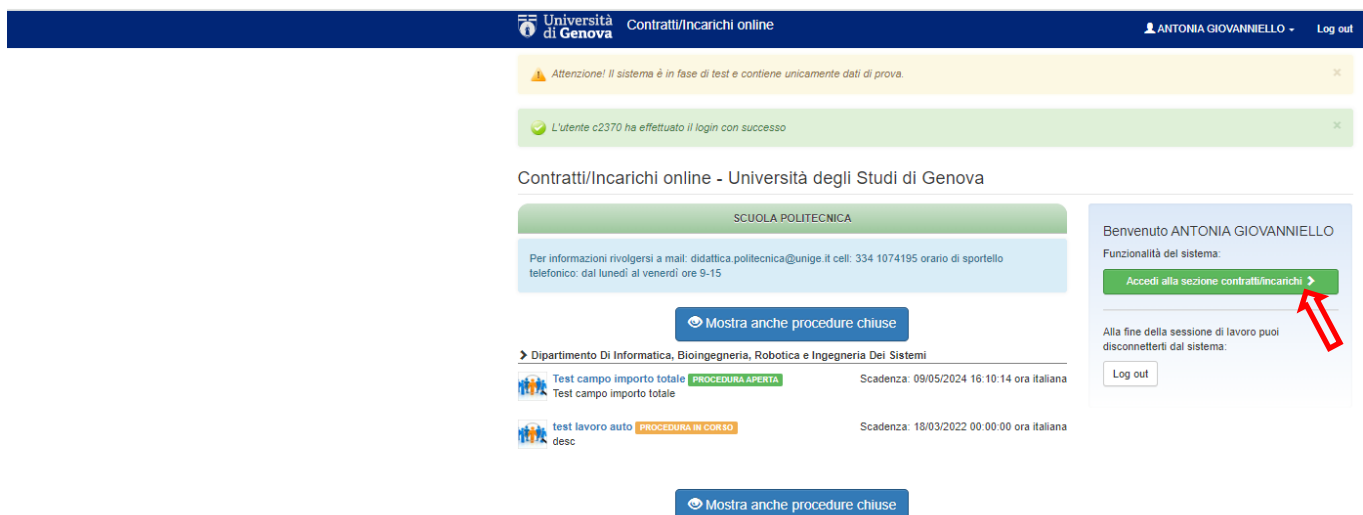
[Accedi o registrati ►](#)

Accesso lato AMMINISTRATORE

Per accedere alla piattaforma come amministratore cliccare sul tasto **Accedi o registrati** nel riquadro azzurro a destra e nella nuova pagina che si aprirà inserire all'interno della sezione **Amministratore** le proprie credenziali UniGEPASS



Una volta effettuato il login cliccare su **Accedi alla sezione contratti/incarichi** per visualizzare l'elenco delle procedure già create e da creare:



Una volta cliccato sul tasto **Accedi alla sezione contratti/incarichi** troverai la seguente schermata:

Università di Genova Contratti/Incarichi online ANTONIA GIOVANNIELLO Log out

Procedure
Domande
Albo commissari
Report commissari
Uffici

+ Nuova attività didattica ex art. 23 comma 1 + Nuova attività didattica ex art. 23 comma 2 + Nuovo supporto alla didattica
+ Nuovo lavoro autonomo ex L.165 + Nuova attività docente altro Ateneo + Nuova attività didattica D.I. 13 giugno 2017, n. 402

Procedure

Tutti Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 1 L.240/2010 Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 2 L.240/2010
Attività di supporto alla didattica Lavoro autonomo ex D.Lgs. 165 Attività didattica curriculare docente altro Ateneo
Attività curricolare ai sensi D.I. 13 giugno 2017, n. 402 Corso integrativo ex art. 23 comma 2, L. 240/2010 (ante febbraio 2024)

Cerca

prova del 15 luglio per medicina **Chiusa**
Publicazione: 15/07/2025
Scadenza: 15/07/2025 10:33:33 Domande presentate: 1

CEMFORM BANDO prova 3 (copia) **Chiusa** **Sessione di consultazione aperta**
Publicazione: 01/07/2025
Scadenza: 01/07/2025 17:16:50 Domande presentate: 1

CEMFORM BANDO prova 2 **Chiusa**
Publicazione: 01/07/2025
Scadenza: 01/07/2025 17:08:10 Domande presentate: 1

CEMFORM BANDO n.2 per l'insegnamento di statistica **Chiusa**
Publicazione: 20/06/2025
Scadenza: 21/06/2025 13:30:34 Domande presentate: 1

CEMFORM BANDO **Chiusa**
Publicazione: 20/06/2025
Scadenza: 20/06/2025 13:31:35 Domande presentate: 0

Comma 2 **Chiusa**
Publicazione: 19/06/2025
Scadenza: 19/06/2025 11:45:01 Domande presentate: 0

Procedura PUBBLICA

La procedura PUBBLICA riguarda gli incarichi che prevedono l'apertura di un bando.

Creazione di una nuova procedura pubblica:

1. scegliere il tipo di incarico da creare utilizzando uno dei seguenti pulsanti verdi:

Università di Genova Contratti/Incarichi online ANTONIA GIOVANNIELLO Log out

Procedure
Domande
Albo commissari
Report commissari
Uffici

+ Nuova attività didattica ex art. 23 comma 1 + Nuova attività didattica ex art. 23 comma 2 + Nuovo supporto alla didattica
+ Nuovo lavoro autonomo ex L.165 + Nuova attività docente altro Ateneo + Nuova attività didattica D.I. 13 giugno 2017, n. 402

Procedure

Tutti Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 1 L.240/2010 Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 2 L.240/2010
Attività di supporto alla didattica Lavoro autonomo ex D.Lgs. 165 Attività didattica curriculare docente altro Ateneo
Attività curricolare ai sensi D.I. 13 giugno 2017, n. 402 Corso integrativo ex art. 23 comma 2, L. 240/2010 (ante febbraio 2024)

2. Compilare il *form* che compare con le informazioni richieste per la creazione della nuova procedura:

3. Andare a riprendere la procedura salvata in “Bozza” e cliccare nella sezione “Allegati”:

Nella sezione Allegati è presente un documento in formato PDF nominato “Scheda incarico” o “Descrizione e requisiti richiesti” auto-generatosi con la compilazione e il salvataggio del *form*. Il documento contiene una tabella con le principali informazioni inserite in procedura:

Per aggiungere un allegato è necessario entrare nella sezione **Allegati** e cliccare sul tasto verde **+Crea Nuovo**.

4. A ogni procedura è necessario allegare il bando o il riferimento ad Albo UniGE dell’avviso di selezione. Dopo aver cliccato su **+Crea Nuovo** si aprirà la schermata sotto riportata in cui è necessario inserire il **Titolo** (solitamente “Avviso di procedura comparativa”), selezionare il **Tipo di allegato** (Documento), alla voce **Allegato** allegare il bando in pdf firmato dal Direttore del Dipartimento oppure alla voce **Link esterno**: copiare il link di Albo Unige su cui sono stati pubblicati la procedura e il bando.
ATTENZIONE: è sempre necessario spuntare la voce **Pubblico** affinché sia visibile anche ai candidati quando la procedura verrà aperta. Al termine cliccare su **Salva**.

Una volta caricato il link o il bando andare in “Apri procedura ai candidati”:

Procedure / Bando per insegnamento Economia del settore non profit

<< < 1 di 96 > >>
← Torna alla ricerca

Bando per insegnamento Economia del settore non profit **Bozza**

Cronologia **Allegati** Commissione Domande Conservazione

<input type="checkbox"/>	Titolo	Tipo Allegato	Allegato	Pubblico	Link esterno
<input type="checkbox"/>	Descrizione e requisiti richiesti.pdf		Descrizione e requisiti richiesti.pdf (65K)	Sì	
<input type="checkbox"/>	bando insegnamento	documento	incarichi online.docx (102K)	Sì	

+ Crea nuovo Modifica Elimina

← Ritorna alla lista
Modifica Elimina
▶ Apri procedura ai candidati
Duplica procedura

Descrizione:
bando di selezione per insegnamento economia del settore non profit

Ufficio:
Scuola di scienze sociali

Stato:
Bozza

Data pubblicazione:

Creazione di una nuova procedura pubblica utilizzando la funzione “Duplica procedura”:

La funzione “Duplica procedura” può essere utilizzata qualora si desideri inserire una nuova procedura partendo da una già inserita e chiusa precedentemente; in questo modo si deve intervenire solo nelle voci che si vuole modificare.

Apri sessione di consultazione
← Ritorna alla lista
Vai alla pagina pubblica
Duplica procedura
Archivia procedura

Come scaricare le domande presentate

Per visualizzare e scaricare le domande presentate per ogni procedura, l'amministratore dovrà innanzitutto entrare nella procedura d'interesse, cliccandoci sopra dall'elenco procedure nell'omonima sezione.

Universit  di Genova Incarichi online

MARTINA MAGNALDI Log out

Procedure Domande

Tutti Corso integrativo ex art. 23 comma 2 D.Lgs2 40/2010 Corso ufficiale ex art. 23 comma2, D.Lgs2 40/2010

Supporto alla didattica

Cerca

DAD/codice ins.65802 / AVVISO n.2 a.a. 2020-2021 per lo svolgimento di attivit  di supporto alla didattica (copia) **Chiusa**
 Pubblicazione: 11/11/2020
 Scadenza: 25/11/2020 12:00:00 Domande presentate: 1

DAD/codice ins.65802 / AVVISO n.2 a.a. 2020-2021 per lo svolgimento di attivit  di supporto alla didattica (copia) **Chiusa**
 Pubblicazione: 02/11/2020
 Scadenza: 09/11/2020 12:00:00 Domande presentate: 1

N. 5 POSTI OPERATORE TECNICO - CAT. B, DA ASSEGNARE: N. 3 ALLA CUR DI MILANO E N. 2 ALLA CUR DI VARESE - S.C. NUE 112 **Aperta**
 Pubblicazione: 21/10/2020
 Scadenza: 01/05/2021 00:00:00 Domande presentate: 2

DICCA/codice ins. 86900/ AVVISO n.2 a.a. 2020-2021 per lo svolgimento di attivit  di supporto alla didattica **Bozza**
 Pubblicazione: 04/08/2020
 Scadenza: 31/08/2020 12:00:00

DAD/codice ins.65802 / AVVISO n.2 a.a. 2020-2021 per lo svolgimento di attivit  di supporto alla didattica **Chiusa**

Procedure / N. 5 POSTI OPERATORE TECNICO - CAT. B, DA ASSEGNARE: N. 3 ALLA CUR DI MILANO E N. 2 ALLA CUR DI VARESE - S.C. NUE 112

N. 5 POSTI OPERATORE TECNICO - CAT. B, DA ASSEGNARE: N. 3 ALLA CUR DI MILANO E N. 2 ALLA CUR DI VARESE - S.C. NUE 112 **Aperta**

Cronologia Allegati **Domande** Conservazione

Domanda N 10/2020 **Presentata**
 Candidato: CANDIDATO 1
 Data presentazione: 01/12/2020

Domanda N 9/2020 **Presentata**
 Candidato: Martina Magnaldi
 Data presentazione: 27/11/2020

Esportazioni Excel:

← Ritorna alla lista

Descrizione:
-

Ufficio:
Scuola Politecnica

Stato:
Aperta

Una volta dentro alla procedura, passare alla sezione **Domande**: compare la lista delle domande presentate. Cliccando sul tasto in basso **Anagrafica completa**   possibile scaricare un file Excel con il resoconto delle domande presentate e i dettagli inseriti dai candidati.

Domanda N 10/2020 **Presentata**
 Procedura: N. 5 POSTI OPERATORE TECNICO - CAT. B, DA ASSEGNARE: N. 3 ALLA CUR DI MILANO E N. 2 ALLA CUR DI VARESE - S.C. NUE 112
 N  di domanda: 10/2020
 Data presentazione: 01/12/2020

UNIVERSIT  DEGLI STUDI DI GENOVA Domanda N 10/2020 del 01/12/2020

N. 5 POSTI OPERATORE TECNICO - CAT. B, DA ASSEGNARE: N. 3 ALLA CUR DI MILANO E N. 2 ALLA CUR DI VARESE - S.C. NUE 112

STRUTTURA: Dipartimento Di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria Dei Sistemi

CORSO DI STUDI: L8759 INFORMATICA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva sopra descritta.

Cognome: 1
 Nome: CANDIDATO
 Codice fiscale: XXXXX
 Nato a: Genova
 Provincia: GE

Per gli allegati andare gi  con il cursore fino in fondo alla pagina.

Per il pdf domanda cliccare il tasto **Scarica domande in PDF** in alto a destra

Indirizzo-estero-residenza:
-

Cittadinanza:
-

Domioilio-in-Italia:
-

Localit -in-cui- -svolta-l'attivit :
-

Allega, inoltre:
 documento di identit 
 • Carta d'identit .pdf
 curriculum vitae
 • CV.pdf
 pubblicazioni
 Nessun allegato caricato

Data: 01/12/2020
 Il dichiarante: CANDIDATO 1

Attribuzione incarico

A iter procedurale concluso ed è stato decretato il vincitore si deve attribuire l'incarico cliccando su "Domande"; cercare la domanda che il candidato ha presentato per quel bando e cliccare "Attribuisci incarico":



Domanda N°6/2023 [DAD/codice ins.65802 / AVVISO n.2 a.a. 2020-2021 per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica \(copia\)](#)

Presentata

Candidato: CANDIDATO 1!

Domanda N°6/2023 **Presentata**

Procedura: [DAD/codice ins.65802 / AVVISO n.2 a.a. 2020-2021 per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica \(copia\) \(copia\)](#)

N° di domanda: 6/2023

Data presentazione: 17/07/2023

Attenzione! Il sistema è in fase di test e contiene unicamente dati di prova.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Domanda N°6/2023 del 17/07/2023

DAD/codice ins.65802 / AVVISO n.2 a.a. 2020-2021 per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica (copia) (copia)

"Fisica tecnica" Selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata allo svolgimento di attività di supporto alla didattica mediante la stipula di contratti di diritto privato a titolo o

STRUTTURA: Dipartimento architettura e design

CORSO DI STUDI: L8694 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA

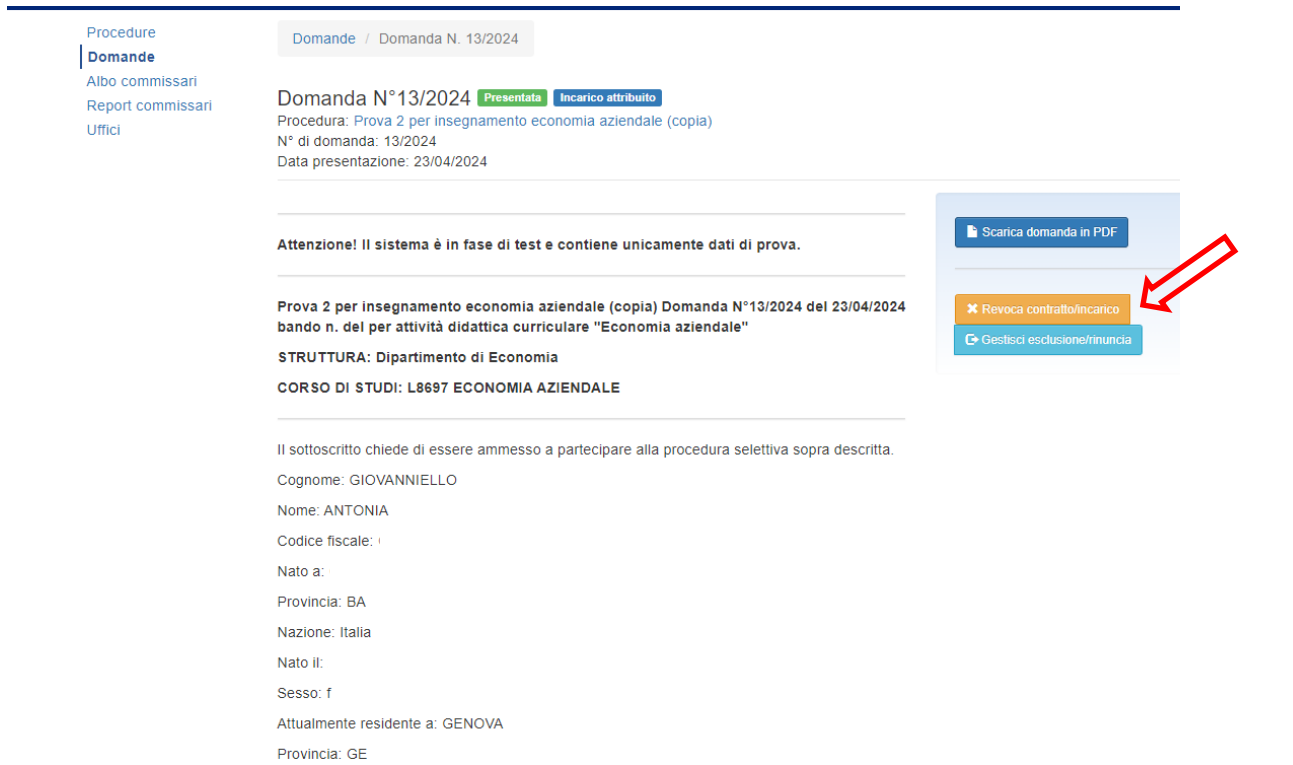
Scarica domanda in PDF

Attribuisci incarico

Gestisci esclusione/rinuncia

Revoca incarico

Se l'incarico deve essere revocato a seguito di delibera del CDD andare in "Domande" cliccare sulla domanda del candidato e su "Revoca incarico"; qui deve essere inserita la data di revoca e la modifica del campo "numero ore svolte":



Procedure
Domande
Albo commissari
Report commissari
Uffici

Domande / Domanda N. 13/2024

Domanda N°13/2024 **Presentata** **Incarico attribuito**
Procedura: Prova 2 per insegnamento economia aziendale (copia)
N° di domanda: 13/2024
Data presentazione: 23/04/2024

Attenzione! Il sistema è in fase di test e contiene unicamente dati di prova.

Prova 2 per insegnamento economia aziendale (copia) Domanda N°13/2024 del 23/04/2024 bando n. del per attività didattica curriculare "Economia aziendale"
STRUTTURA: Dipartimento di Economia
CORSO DI STUDI: L8697 ECONOMIA AZIENDALE

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva sopra descritta.
Cognome: GIOVANNIELLO
Nome: ANTONIA
Codice fiscale: |
Nato a:
Provincia: BA
Nazione: Italia
Nato il:
Sesso: f
Attualmente residente a: GENOVA
Provincia: GE

Scarica domanda in PDF

✘ Revoca contratto/incarico

Gestisci esclusioni/rinuncia



Procedure
Domande
Albo commissari
Report commissari
Uffici

Domande / Domanda N. 13/2024

Domanda N°13/2024 **Presentata** **Incarico attribuito**
Procedura: Prova 2 per insegnamento economia aziendale (copia)
N° di domanda: 13/2024
Data presentazione: 23/04/2024

Revoca contratto/incarico

* Data revoca:
(dd/MM/yyyy)

* Numero ore svolte:

✘ Revoca contratto/incarico

Appare nella schermata la conferma che l'incarico è stato revocato.

Domanda N°13/2024 Presentata Incarico revocato

Procedura: Prova 2 per insegnamento economia aziendale (copia)
N° di domanda: 13/2024
Data presentazione: 23/04/2024
Data revoca: 23/04/2024

Attenzione! Il sistema è in fase di test e contiene unicamente dati di prova.

Prova 2 per insegnamento economia aziendale (copia) Domanda N°13/2024 del 23/04/2024 bando n. del per attività didattica curriculare "Economia aziendale"

STRUTTURA: Dipartimento di Economia

CORSO DI STUDI: L8697 ECONOMIA AZIENDALE

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva sopra descritta.

Cognon

Codice fiscale: ██████████

Nato a: ██████████

Nazione: Italia

Nato il: ██████████

Sesso: f

Attualmente residente a: GENOVA

Provincia: GE

Indirizzo: VIA VAI

C.A.P.: 16100

Nazione: ITALIA

Scarica domanda in PDF

Attribuisci contratto/incarico

Gestisci esclusione/rinuncia

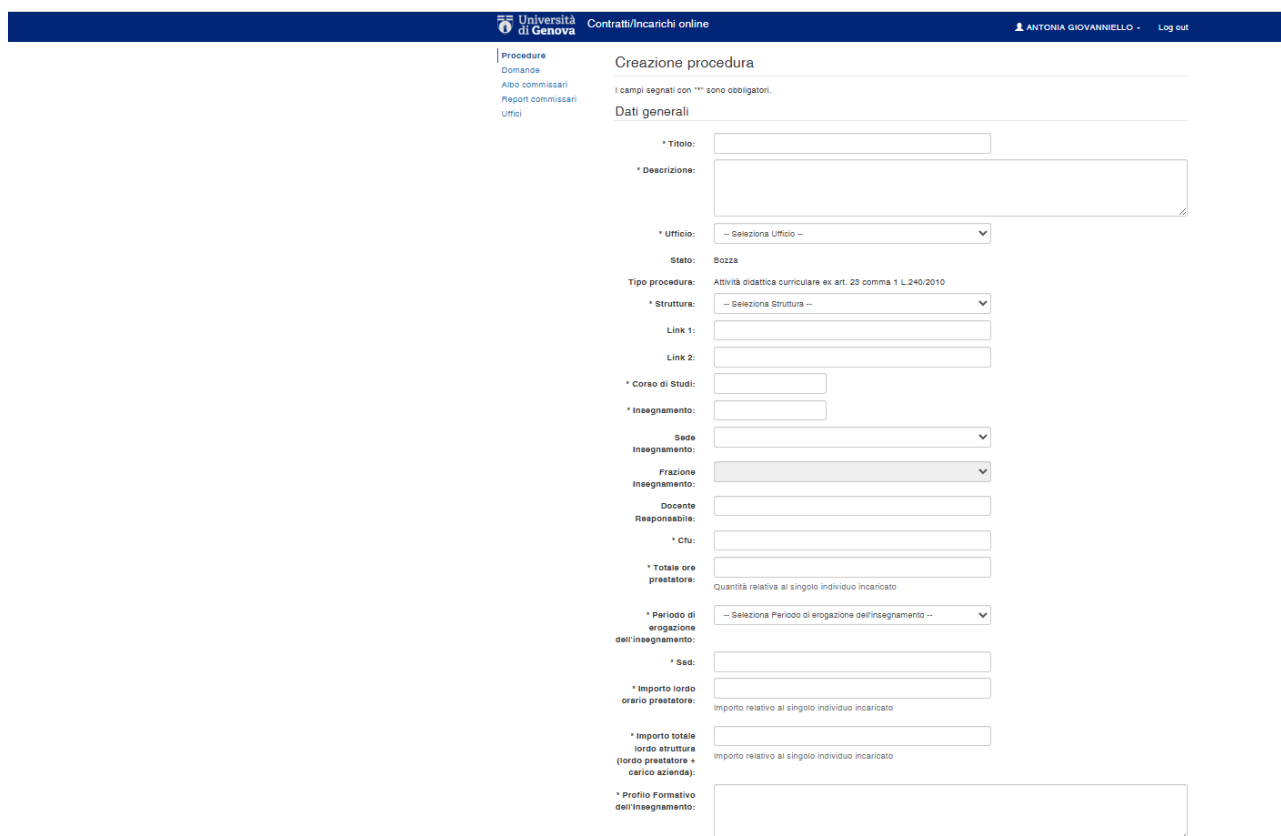
Procedura LIMITATA

La procedura LIMITATA riguarda gli incarichi EX ART.23 comma 1 dove è stato introdotto un accesso controllato tramite link univoco da inviare direttamente al soggetto individuato dal Dipartimento.

Digitare il tasto verde “Nuovo incarico attività didattica ex art.23 comma 1”:



1. Creare procedura



* Competenze Richieste ai Candidati:

Modalità Didattiche:

* Anno accademico:
Inserire l'anno accademico separato dal carattere / (esempio 202X/202X)

Nota:

* Dichiarazione appartenenza GSD:
indicazione se l'affidatario rientra tra i professori universitari di ruolo (ordinari o associati), anche in quiescenza da non più di cinque anni accademici, inquadrati nello stesso Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD) cui appartiene il Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) dell'insegnamento da conferire;

* Dichiarazione titolari:
indicazione se l'affidatario rientra tra i titolari proposti da enti pubblici, o istituzioni di ricerca di alta qualificazione, nell'ambito di convenzioni specifiche stipulate con l'Ateneo, che garantiscano i profili di alta qualificazione del personale coinvolto (in analogia con normative quadro, es. DM n. 24780/2012). Tali convenzioni devono essere preventivamente approvate dagli Organi competenti dell'Ateneo;

* Dichiarazione NVA:
indicazione se l'affidatario ha ottenuto per lo stesso insegnamento (o per insegnamenti afferenti al medesimo Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD) cui appartiene il Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) dell'insegnamento da attribuire) e per la medesima Struttura, negli ultimi 5 anni la valutazione positiva di congruità del curriculum da parte del Nucleo di Valutazione;

* Visibilità procedura: Limitata
Tipo visibilità

* Nome:

* Cognome:

* Codice fiscale:

Indicare i dati del soggetto individuato dal Dipartimento.

Una volta completato l'inserimento della procedura:

- procedere al salvataggio della stessa;
- attivare la pubblicazione tramite l'apposito pulsante "vai alla pagina pubblica", rendendola accessibile al soggetto.

A seguito della pubblicazione:

- copiare il link univoco della procedura, disponibile nella sezione destra della schermata;

Link diretto pubblicazione domande:

<https://incarichi-test.unige.it/home/procedure/313>

- trasmettere il link al soggetto individuato dal Dipartimento .

L'amministratore:

- visualizza la domanda presentata dal soggetto;
- effettua le verifiche e le valutazioni di competenza;
- procede all'attribuzione dell'incarico dopo la delibera del Consiglio di Dipartimento.

16 aprile 2026 prova **Aperta**

Cronologia Allegati Commissione **Domande** Conservazione



Domanda N°16/2026 **Presentata**

Candidato: ██████████
Data presentazione: 17/04/2026

Esportazioni Excel:

Anagrafica completa Anagrafica tranne rinunce/esclusioni

← Ritorna alla lista **Modifica**

Chiudi e attribuisce procedura

Vai alla pagina pubblica

Duplica procedura

Link diretto pubblicazione domande:

<https://incarichi-test.unige.it/home/procedure/313>

Descrizione:

prova

Ufficio:

Scuola di scienze sociali

Stato:

Aperta

Visibilità procedura:

Limitata

Tipo procedura:

Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 1 L.240/2010

Sed:

SECS-P/03

Struttura:

DIEC

Scuola:

-

Categoria:

-

Area:

-

Valutazione:

-

Numero di prove:

-

Posti disponibili:

1

prova 4 **Bozza**

Cronologia **Domande** Conservazione



+ Inserisci domanda

Esportazioni Excel:

Anagrafica completa Anagrafica tranne rinunce/esclusioni

← Ritorna alla lista

Modifica

Elimina

Chiudi e attribuisce procedura

Duplica procedura

Descrizione:

3. Compilare il form e salvarlo:

Inserimento domanda

I campi segnati con *** sono obbligatori.

* Cognome:

* Nome:

* Codice fiscale:

* Città nascita:

* Provincia nascita:

* Nazione nascita:

* Data nascita:
(yyyy-MM-dd)

* Sesso: Maschio
 Femmina

Residenza

* Via residenza:

* Città residenza:

* Provincia residenza:

* Cap residenza:

* Nazione residenza:

* Telefono residenza:

* Email residenza:

Peo:

Piva:

Allegati

* Curriculum vitae:

Dichiarazioni

Dottorando:

Tipologia di professione:

Salva Annulla

Attribuzione procedura

Una volta compilato e salvato il *form* sulla destra uscirà la seguente schermata e bisognerà cliccare: “Chiudi e attribuisi procedura”.



Domanda DAD/codice ins.65802 / AVVISO n.2 a.a. 2020-2021 per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica (copia).
N°6/2023

Presentata

Candidato: CANDIDATO 1!

Cliccare sulla domanda del vincitore e cliccare sul tasto verde Attribuisi contratto incarico
E inserire il numero delle ore a

The screenshot shows the University of Genova online portal. The header includes the university logo, 'Contratti/Incarichi online', and the user name 'ANTONIA GIOVANNELLO - Log out'. The main content area displays details for 'Domanda N°46/2024' (status: Presentata) for 'prova bando comma 2 economia aziendale'. It lists the candidate's personal information: 'Cognome: GIOVANNIELLO', 'Nome: ANTONIA', 'Codice fiscale: GVNNTN80P3E223T', 'Nato a: Grumo Appula', 'Provincia: BA', 'Nazione: Italia', 'Nato il: 23/09/1980', 'Sesso: f', 'Attualmente residente a: Genova', 'Provincia: Genova (GE)', 'Indirizzo: Via Val', 'C.A.P.: 16100', 'Nazione: Italia', 'Numero Cellulare: 333333333', and 'Indirizzo di posta elettronica: antonia.giovannello@unige.it'. On the right side, there are three buttons: 'Scarica domanda in PDF', 'Attribuisi contratto incarico' (highlighted with a red arrow), and 'Conferma partecipazione'. Below the buttons, there is a section for 'DICHIARA' with a note: 'di essere nato in data e luogo riportati nella sezione dati personali'.

E inserire il numero di ore riportate nel bando

Università di Genova Contratti/incarichi online ANTONIA GIOVANNIELLO - Log out

Procedure
Domande
Albo commissari
Report commissari
Uffici

Domande / Domanda N. 46/2024

Domanda N°46/2024 **Presentata**
Procedura: prova bando comma 2 economia aziendale
N° di domanda: 46/2024
Data presentazione: 11/12/2024

Attribuzione contratto/incarico

* Numero ore svolte: 36

Attribuisce contratto/incarico

Powered by Portafino

Revoca incarico

Se l'incarico deve essere REVOCATO cliccate sulla domanda del candidato e cliccare su "Revoca incarico".

Procedure
Domande
Albo commissari
Report commissari
Uffici

Domande / Domanda N. 11/2024

Domanda N°11/2024 **Presentata** **Incarico attribuito**
Procedura: Bando n... per attività didattica xy
N° di domanda: 11/2024
Data presentazione: 19/04/2024

Attenzione! Il sistema è in fase di test e contiene unicamente dati di prova.

Bando n... per attività didattica xy Domanda N°11/2024 del 19/04/2024
docenti altri Atenei

STRUTTURA: Dipartimento di Economia
CORSO DI STUDI: L8697 ECONOMIA AZIENDALE

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva sopra descritta.

Cognome: GIOVANNIELLO
Nome: ANTONIA
Codice fiscale:
Nato a:
Provincia: BA
Nazione: Italia
Nato il:
Sesso: f
Attualmente residente a: Genova
Provincia: GE
Indirizzo: via metastasio n.38
C.A.P.: 16100
Nazione: ITALIA
Numero Cellulare: 01020951124
Indirizzo di posta elettronica: antonia.giovanniello@unige.it

Scarica domanda in PDF
Revoca contratto/incarico
Gestisci esclusione/rinuncia

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Se per caso ha svolto delle ore inserire il numero di ore svolte altrimenti indicare zero

Università di Genova Contratti/Incarichi online ANTONIA GIOVANNELLO - Log out

Procedure Domande Domanda N. 46/2024

Domanda N°46/2024 Presentata Incarico rifiutato

Procedura prova bando comma 2 economia aziendale
N° di domanda: 46/2024
Data presentazione: 11/12/2024

Revoca contratto/incarico

* Data revoca: 11/12/2024 (ggMM/yyyy)

* Numero ore svolte: 6

Revoca contratto/incarico

Se per la procedura in questione sono arrivate più domande ed stata fatta una graduatoria l'amministratore può andare sulla domanda del secondo in graduatoria e attribuire l'incarico e indicare il numero di ore che svolgerà

Università di Genova Contratti/Incarichi online ANTONIA GIOVANNELLO - Log out

Procedure Domande Domanda

Cerca

Domanda N°47/2024 Presentata prova bando comma 2 economia aziendale
Candidato: MICHELE
Data presentazione: 11/12/2024

Domanda N°46/2024 Presentata Incarico revocato prova bando comma 2 economia aziendale
Candidato: ANTONIA GIOVANNELLO
Data presentazione: 11/12/2024

Università di Genova Contratti/Incarichi online ANTONIA GIOVANNELLO - Log out

Procedure Domande Domanda Domanda N. 47/2024

Domanda N°47/2024 Presentata

Procedura prova bando comma 2 economia aziendale
N° di domanda: 47/2024
Data presentazione: 11/12/2024

Attenzione! Il sistema è in fase di test e contiene unicamente dati di prova.

prova bando comma 2 economia aziendale Domanda N°47/2024 del 11/12/2024
bando economia aziendale
STRUTTURA: Dipartimento di Economia
CORSO DI STUDI: L11871 ECONOMIA AZIENDALE

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva sopra descritta

Cognome: MONTAGNA
Nome: MICHELE
Codice fiscale: MNTMML76R31A662P
Nato a: Bari
Provincia: BA
Nazione: Italia
Nato il: 31/10/1976
Sesso: m
Attualmente residente a: Genova
Provincia: GE
Indirizzo: via metafisico n.38
C.A.P.: 16100
Nazione: Italia
Numero Cellulare: 329333333
Indirizzo di posta elettronica: Michele.Montagna@unige.it

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DICHIARA

Scelta domanda in PDF

Attribuisci contratto/incarico

Revoca contratto/incarico

Università di Genova Contratti/Incarichi online ANTONIA GIOVANNELLO - Log out

Procedure Domande Domanda Domanda N. 47/2024

Domanda N°47/2024 Presentata

Procedura prova bando comma 2 economia aziendale
N° di domanda: 47/2024
Data presentazione: 11/12/2024

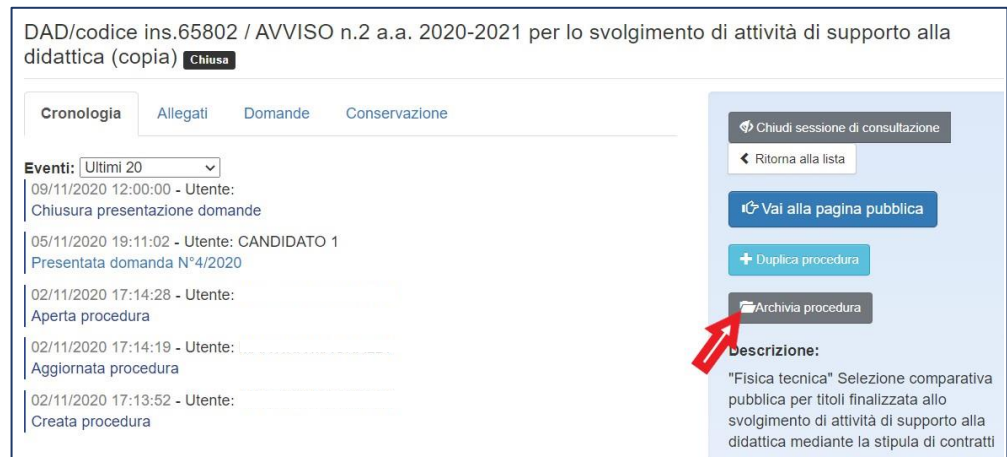
Attribuzione contratto/incarico

* Numero ore svolte: 30

Attribuisci contratto/incarico

Archiviazione

Solamente quando una procedura raggiunge lo stato di chiusa (ovvero una volta scaduta) è possibile archivarla. Il tasto **Archivia procedura** compare in automatico all'interno della procedura chiusa:



DAD/codice ins.65802 / AVVISO n.2 a.a. 2020-2021 per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica (copia) **Chiusa**

Cronologia Allegati Domande Conservazione

Eventi: Ultimi 20

09/11/2020 12:00:00 - Utente: Chiusura presentazione domande

05/11/2020 19:11:02 - Utente: CANDIDATO 1 Presentata domanda N°4/2020

02/11/2020 17:14:28 - Utente: Aperta procedura

02/11/2020 17:14:19 - Utente: Aggiornata procedura

02/11/2020 17:13:52 - Utente: Creata procedura

Chiedi sessione di consultazione

Ritorna alla lista

Vai alla pagina pubblica

Duplica procedura

Archivia procedura

Descrizione:
"Fisica tecnica" Selezione comparativa pubblica per titoli finalizzata allo svolgimento di attività di supporto alla didattica mediante la stipula di contratti



Archiviazione procedura

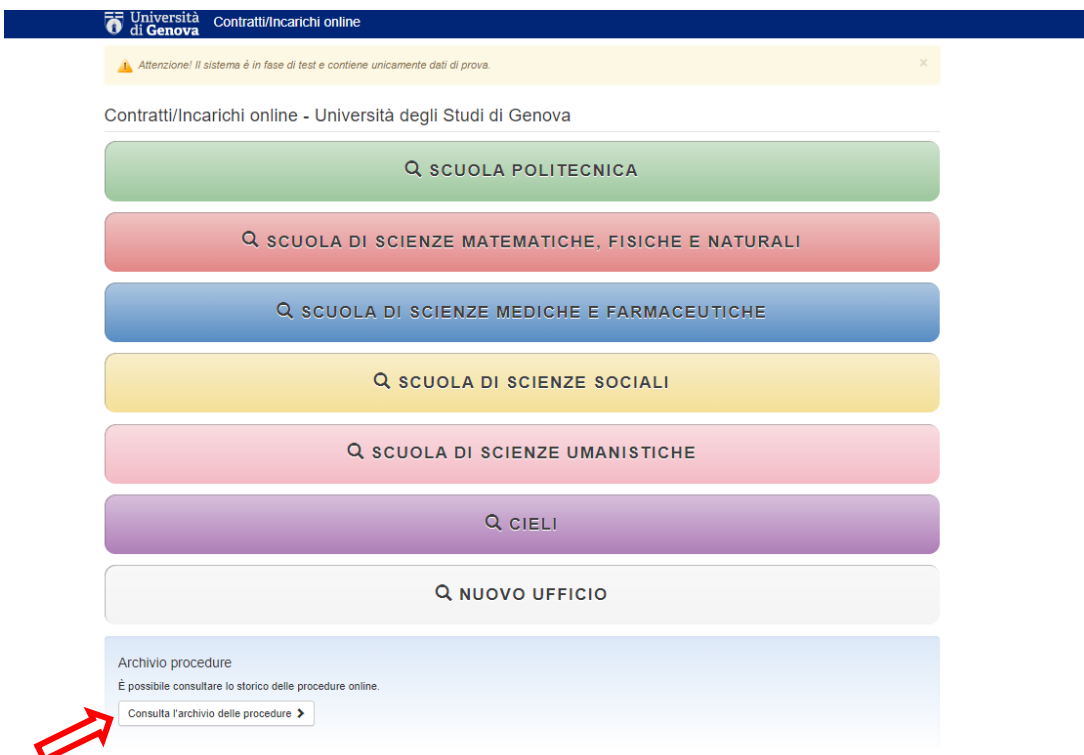
* Data fine conservazione domande: 01/12/2021 (dd/MM/yyyy)
Standard per ufficio: 1 anni

* Data fine conservazione pubblicazioni: 02/12/2020 (dd/MM/yyyy)
Standard per ufficio: 1 giorni

Archivia procedura Annulla

A questo punto, scegliere il periodo di conservazione delle domande e delle pubblicazioni e procedere cliccando su **Archivia Procedura**

È possibile in ogni momento sia per gli amministratori che per gli esterni consultare l'archivio storico delle procedure online, cliccando su **Consulta archivio delle procedure** dalla homepage del sito:



Università di Genova Contratti/Incarichi online

Attenzione! Il sistema è in fase di test e contiene unicamente dati di prova.

Contratti/Incarichi online - Università degli Studi di Genova

SCUOLA POLITECNICA

SCUOLA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

SCUOLA DI SCIENZE MEDICHE E FARMACEUTICHE

SCUOLA DI SCIENZE SOCIALI

SCUOLA DI SCIENZE UMANISTICHE

CIELI

NUOVO UFFICIO

Archivio procedure
È possibile consultare lo storico delle procedure online.

Consulta l'archivio delle procedure

Export procedure (Excel)

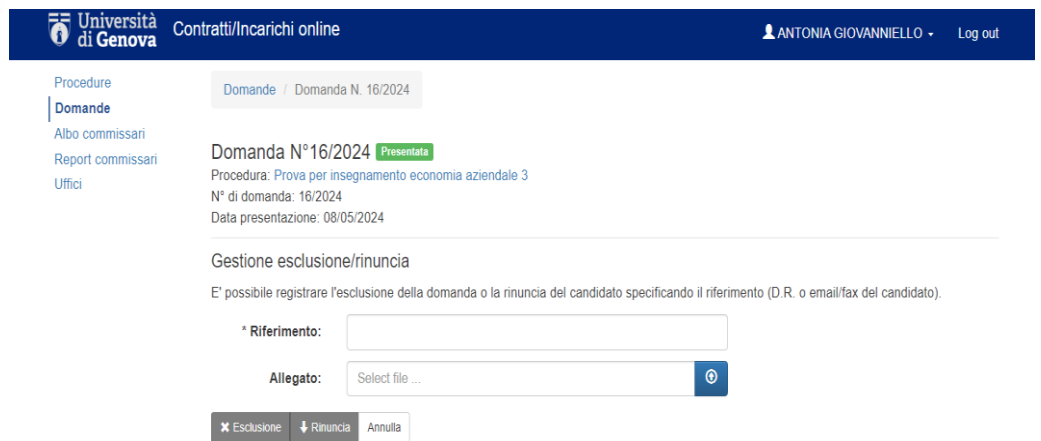
In basso alla schermata di seguito riportata troverete la voce export procedure e vi permetterà di scaricare il file Excel con tutte le procedure da voi attivate:

The screenshot shows a web interface for managing procedures. On the left, there is a sidebar with the following menu items: **Procedure**, Domande, Albo commissari, Report commissari, and Utile. The main content area is titled **Procedure** and contains several filter buttons: **➕ Nuova attività didattica ex art. 23 comma 1**, **➕ Nuova attività didattica ex art. 23 comma 2**, **➕ Nuova attività di supporto alla didattica**, **➕ Nuovo lavoro autonomo ex D.Lgs. 165**, and **➕ Nuova attività docente altro Ateneo**. Below these filters, there are tabs for **Tutti**, **Attività didattica curricolare ex art. 23 comma 1 L. 240/2010**, and **Attività didattica curricolare ex art. 23 comma 2 L. 240/2010**. A sub-section for **Corso integrativo ex art. 23 comma 2, L. 240/2010 (parte febbraio 2024)** is also visible. The main list of procedures includes items like **prova 5** (Chiusa, Inserito attribuito), **Test campo importo totale** (Aperto), **prova 3 settore comma 1 (copia)** (Esaurito, Inserito attribuito), **Bando per insegnamento Economia del settore non profit** (Chiusa), **D.I.S.P.I. Bando per insegnamento Economia del settore non profit** (Chiusa), **prova 4** (Esaurito), **prova 3 settore comma 1** (Chiusa, Inserito attribuito), **prova 2 settore** (Chiusa), **Prova** (Chiusa, Inserito attribuito), and **prova comma 1 (copia)** (Chiusa, Inserito attribuito). Each item shows its publication and expiration dates and the number of requests presented. At the bottom left of the list, a red arrow points to the **Export procedure** button. At the bottom right, there is a pagination control showing page 1 of 1.

Funzione Gestisci esclusione/rinuncia (lato Amministratore)



Una volta inviata la domanda il candidato non può più eliminarla. Per questo potrebbe capitare che, a seguito di una rinuncia scritta da parte del candidato o di un decreto di esclusione, sia necessario gestire l'annullamento della domanda. Per farlo occorre cliccare sul tasto **Gestisci esclusione/rinuncia** all'interno della domanda: si aprirà la seguente schermata in cui verrà richiesto di allegare un riferimento o un allegato prima di procedere con l'esclusione o la rinuncia:

The screenshot shows the 'Gestisci esclusione/rinuncia' page for 'Domanda N° 16/2024'. The page header includes the University of Genova logo and 'Contratti/Incarichi online'. The user 'ANTONIA GIOVANNIELLO' is logged in. A sidebar on the left lists 'Domande', 'Albo commissari', 'Report commissari', and 'Uffici'. The main content area shows 'Domande / Domanda N. 16/2024' and 'Domanda N° 16/2024 Presentata'. Below this, it lists 'Procedura: Prova per insegnamento economia aziendale 3', 'N° di domanda: 16/2024', and 'Data presentazione: 08/05/2024'. The section 'Gestione esclusione/rinuncia' contains the instruction: 'E' possibile registrare l'esclusione della domanda o la rinuncia del candidato specificando il riferimento (D.R. o email/fax del candidato)'. There are two input fields: '* Riferimento:' and 'Allegato:'. The 'Allegato:' field has a 'Select file ...' button and a blue circular icon with a plus sign. At the bottom, there are three buttons: 'Esclusione', 'Rinuncia', and 'Annulla'.

Inserimento commissari (lato Amministratore)

Per inserire i membri della commissione bisogna cliccare sul TAB “Albo commissari” e cliccare su **Aggiungi commissario** come da figura sotto riportata

Nome	Cognome	Login	Email
GIUSEPPA	MAFFIONE	8602	giuseppa.maffione@unige.it
LUCA	MELARINI	0287	luca.melarini@unige.it
FEDERICA	MARINELLI	0602	Federica.marinelli@unige.it
FRANCESCA	MARCONI	06512	Francesca.marconi@unige.it
FRANCESCA	MARCONI	3206577	3206577@unige.it
MARCO	PECORANTE	16416	Marco.pecorante@unige.it
DAVIDE	CARDO	9491626	9491626@unige.it
STEFANO	VAIRI	71443	stefano.vairi@unige.it
LEA	WOM	70449	Lea.Wom@unige.it
CHIAMPERO	CASA	14614	Chiamp@unige.it

Procedure
Domande
Albo commissari
Report commissari
Uffici

Inserimento nuovo commissario

Per iniziare, digitare il nominativo completo (nome e cognome) del commissario

* Nome cognome:

[Cerca su UniGePASS](#)

Una volta inseriti i membri della commissione ritornare sulla procedura interessata

Procedure
Domande
Albo commissari
Report commissari
Uffici

[+ Nuova attività didattica ex art. 23 comma 1](#) [+ Nuova attività didattica ex art. 23 comma 2](#) [+ Nuovo supporto alla didattica](#)
[+ Nuovo lavoro autonomo ex L.165](#) [+ Nuova attività docente altro Ateneo](#) [+ Nuova attività didattica D.I. 13 giugno 2017, n. 402](#)

Procedure

Tutti Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 1 L.240/2010 Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 2 L.240/2010

Attività di supporto alla didattica Lavoro autonomo ex D.Lgs. 165 Attività didattica curriculare docente altro Ateneo

Attività curricolare ai sensi D.I. 13 giugno 2017, n. 402 Corso integrativo ex art. 23 comma 2, L. 240/2010 (ante febbraio 2024)

Cerca

	CEMFORM BANDO prova 3 (copia) Chiusa Sessione di consultazione aperta	Domande presentate: 1
	CEMFORM BANDO prova 2 Chiusa	Domande presentate: 1
	CEMFORM BANDO n.2 per l'insegnamento di statistica Chiusa	Domande presentate: 1
	CEMFORM BANDO Chiusa	Domande presentate: 0

Università di Genova Contratti/Incarichi online ANTONIA GIOVANNIELLO Log out

Procedure / CEMFORM BANDO prova 2

2 di 186

← Torna alla ricerca

Procedure
Domande
Albo commissari
Report commissari
Uffici

CEMFORM BANDO prova 2 Chiusa

Cronologia Allegati Commissione Domande Conservazione

Eventi: Ultimi 20

- 01/07/2025 17:08:10 Chiusura presentazione domande
- 01/07/2025 17:02:23 ANTONIA GIOVANNIELLO Presentata domanda N°10/2025
- 01/07/2025 16:58:58 ANTONIA GIOVANNIELLO Presentata domanda N°9/2025
- 01/07/2025 16:56:47 ANTONIA GIOVANNIELLO Aperta procedura
- 01/07/2025 16:56:35 ANTONIA GIOVANNIELLO Aggiornata procedura
- 01/07/2025 16:56:10 ANTONIA GIOVANNIELLO Creata procedura

Data pubblicazione: 01/07/2025
Titolo: CEMFORM BANDO (copia) -> CEMFORM BANDO prova 2
Data scadenza: 01/07/2025 17:08:10

Descrizione:
Ufficio: Scuola di scienze sociali
Stato: Chiusa
Data pubblicazione: 01/07/2025
Data scadenza: 01/07/2025 17:08:10
Tipo accesso:

Apri sessione di consultazione
Ritorna alla lista
Vai alla pagina pubblica
Duplica procedura
Archivia procedura

Cliccare su commissione e digitare **aggiungi commissario** e salvare

Università di Genova Contratti/Incarichi online ANTONIA GIOVANNIELLO Log out

Procedure / CEMFORM BANDO prova 2

2 di 186

← Torna alla ricerca

Procedure
Domande
Albo commissari
Report commissari
Uffici

CEMFORM BANDO prova 2 Chiusa

Cronologia Allegati **Commissione** Domande Conservazione

Utente Delegato apertura sessioni

+ Aggiungi commissario Modifica Elimina

Descrizione:
Ufficio: Scuola di scienze sociali
Stato: Chiusa
Data pubblicazione: 01/07/2025
Data scadenza: 01/07/2025 17:08:10
Tipo accesso:

Università di Genova Contratti/Incarichi online ANTONIA GIOVANNIELLO Log out

Procedure / CEMFORM BANDO prova 2 / Commissione

Nuovo commissario

I campi segnati con "*" sono obbligatori.

* Utente: ANTONIA GIOVANNIELLO
Digitare alcune lettere del nome o del cognome o dell'email. Quindi selezionare dall'elenco.

* Delegato apertura sessioni:

Salva Annulla

Powered by Portofino

Il commissario dovrà accedere cliccando il seguente link:

<https://incarichi.unige.it/home>

utilizzando le credenziali UnigePass e dovrà cliccare il tasto verde accedi alla sezione commissione

Attenzione! Il sistema è in fase di test e contiene unicamente dati di prova.

Contratti/Incarichi online - Università degli Studi di Genova

CENTRO FORMAZIONE DOCENTI (CENFORM)

ecco i contatti

Mostra anche procedure chiuse

Non sono disponibili procedure aperte nella categoria Centro Formazione Docenti (CENFORM)

Mostra anche procedure chiuse

Benvenuto ANTONIA GIOVANNIELLO

Funzionalità del sistema:

Accedi alla sezione contratti/incarichi

Accedi alla sezione commissione

Alla fine della sessione di lavoro puoi disconnetterti dal sistema:

Log out

Commissione / Home commissario

Commissione
Home commissario
Procedure
Domande

Home commissario

Benvenuto alla sezione riservata alle commissioni. Dal menu a sinistra (voce "Procedure") puoi accedere all'elenco delle procedure per le quali sei stato indicato come commissario.

Sessioni di consultazione

I documenti relativi alle domande sono consultabili unicamente durante una sessione di consultazione. Gli uffici oppure il commissario delegato aprono e chiudono le sessioni nelle date e secondo le regole specifiche della procedura.

Powered by Portafino

Commissione / Procedure

Commissione
Home commissario
Procedure
Domande

Procedure

- prova per commissari Cemform
- CEMFORM BANDO prova 3 (copia)
Sessione di consultazione aperta
Domande consultabili: 1
- CEMFORM BANDO prova 2
- incarico di scienze motorie

Powered by Portafino

In questo modo il commissario è a conoscenza di essere membro di commissione di una determinata procedura ma, finché non viene concessa la sessione di consultazione non potrà vedere le domande arrivate

CEMFORM BANDO prova 2

Domande Allegati

Consultazione non aperta

La consultazione delle domande è disponibile unicamente all'interno di una sessione di consultazione.

Ritorna alla lista

Descrizione:

Ufficio:
Scuola di scienze sociali

Stato:
Chiusa

Data pubblicazione:
01/07/2025

Data scadenza:
01/07/2025 17:08:10

Tipo procedura:
Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 2 L.240/2010

Settore scient/disc:

Struttura:
null (DIEC)

Scuola:

Per poter consultare le domande arrivate è necessario che l'amministratore vada su commissario modifica commissario e fleggare su Delegato apertura sessioni e aggiornare.

Modifica commissario

I campi segnati con *** sono obbligatori.

Utente: ANTONIA GIOVANNIELLO(C2370 - antonia.giovanniello@unige.it)

* Delegato apertura sessioni:

Aggiorna Annulla

Il commissario, in questo modo, può consultare gli allegati cliccando su apri sessione di consultazione

CEMFORM BANDO prova 2

Domande Allegati

Consultazione non aperta

La consultazione delle domande è disponibile unicamente all'interno di una sessione di consultazione.

Apri sessione di consultazione

Ritorna alla lista

Descrizione:

Ufficio:
Scuola di scienze sociali

Stato:
Chiusa

Data pubblicazione:
01/07/2025

Data scadenza:
01/07/2025 17:08:10

Tipo procedura:
Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 2 L.240/2010

Settore scient/disc:

Struttura:
null (DIEC)

Scuola:

Accesso lato CANDIDATO

Per presentare una candidatura è necessario autenticarsi nella piattaforma. Le modalità di autenticazione sono essenzialmente tre:

- tramite **UniGEPASS** → cliccare sul relativo tasto blu/arancione e inserire le proprie credenziali
- tramite **SPID** → cliccare sul relativo tasto blu/arancione, scegliere il provider utilizzato e accedere inserendo i pin richiesti
- tramite **Registrazione** alla piattaforma incarichi → se non si è ancora registrati cliccare su **REGISTRATI** in basso e compilare il *form* di registrazione.

Inserire tutte le informazioni richieste nel *form* di compilazione e al termine cliccare su **Registrati**. Dopo alcuni minuti, arriverà sulla casella di posta dell'indirizzo indicato una mail (da noreply@unige.it) con la conferma della registrazione. Si raccomanda di controllare sempre anche la cartella dello Spam.

Una volta effettuata la registrazione il candidato accede alla piattaforma e clicca sulla procedura di suo interesse scegliendo dalla lista. Una volta dentro, si presenterà la pagina di visualizzazione pubblica della procedura (con le informazioni necessarie e gli allegati):

Accesso lato CANDIDATO

(procedura limitata)

Il candidato deve:

- **inserire nel browser il link ricevuto ;**
- **autenticarsi tramite una delle opzioni sopraindicate**

Una volta completata l'autenticazione o la registrazione:

- il candidato deve accedere nuovamente al link ricevuto;
- il sistema reindirizzerà alla pagina dedicata alla procedura.

⚠ Attenzione! Il sistema è in fase di test e contiene unicamente dati di prova. ✕

[Home](#) / [Procedure](#) / Prova per insegnamento economia aziendale (copia) ← Torna alla ricerca

Prova per insegnamento economia aziendale (copia)

Corso di Studi:	L.8697 ECONOMIA AZIENDALE	Allegati
Insegnamento:	74715 ECONOMIA AZIENDALE	
Descrizione:	bando n. del per attività didattica curriculare "Economia aziendale"	• Allegato_a
Data pubblicazione:	23/04/2024	◦ Descrizione e requisiti richiesti.pdf
Data scadenza:	24/04/2024 10:40:33 ora italiana	
Tipo procedura:	Attività didattica curriculare ex art. 23 comma 2 L.240/2010	
Struttura:	DIEC	
Posti disponibili:	1	
Cfu:	10	
Ore:	60	
Ssd:	secs_sl/01	
Periodo Svolgimento	1° semestre	
Prestazione:	..	
Competenze Richieste ai Candidati:	..	
Importo lordo a persona:	50,00	
Importo totale lordo struttura:	4050,00	

[+ Presenta una domanda per questa procedura](#) [← Ritorna alla lista](#)



Cliccare sul tasto in basso **+Presenta una domanda per questa procedura**

Una volta cliccato vi troverete la seguente schermata e potrete iniziare la compilazione della domanda. Quest'ultima è suddivisa in quattro sezioni.

Domanda in bozza

Procedura: [Prova per insegnamento economia aziendale \(copia\)](#)
Scadenza presentazione: 24/04/2024 10:40:33 ora italiana

Cancella questa domanda

Dati personali Dichiarazioni Allegati Presentazione

Cognome: ██████████
Nome: ANTONIA
Codice fiscale: ██████████
Nato a: ██████████
Provincia: BA
Nazione: Italia
Nato il: ██████████
Sesso: Femmina

Istruzioni
Compilare i campi con i propri dati personali.
Premere il bottone in fondo alla pagina per salvare i dati inseriti.
Completati i dati personali, fare click sulla scheda "Dichiarazioni" per proseguire con la compilazione.

Contatti...

Residenza

* Indirizzo: via metastasio n.38
* Comune: Genova
* Provincia: GE
* C.A.P.: 16100
* Nazione: ITALIA
* Numero Cellulare: 01020951124
* Indirizzo di posta elettronica: ██████████
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
Partita iva:

Salva i dati inseriti < Ritorna alla lista

Dati personali:

in questa sezione il candidato ritroverà le informazioni già inserite in fase di registrazione e dovrà inserire i dettagli relativi alla residenza.

ATTENZIONE: al termine di ogni sezione cliccare sempre sul tasto **Salva i dati inseriti**

posta elettronica:

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

Salva i dati inseriti < Ritorna alla lista

Domanda in bozza

Procedura: N. 5 POSTI OPERATORE TECNICO - CAT. B, DA ASSEGNARE: N. 3 ALLA CUR DI MILANO E N. 2 ALLA CUR DI VARESE - S.C. N.UE 112
Scadenza presentazione: 01/05/2021 00:00:00 ora italiana

Cancella questa domanda

Dati personali Dichiarazioni Allegati Presentazione

Cognome: 1
Nome: CANDIDATO
Codice fiscale: XXXXX
Nato a: Genova
Provincia: GE
Nazione: Italia
Nato il: 18/06/2020
Sesso: Maschio

Istruzioni
Compilare i campi con i propri dati personali.
Premere il bottone in fondo alla pagina per salvare i dati inseriti.
Completati i dati personali, fare click sulla scheda "Dichiarazioni" per proseguire con la compilazione.

Per informazioni rivolgersi a
mail: didattica.politecnica@unige.it
cell: 334 1074195
sportello telefonico: dal lunedì al venerdì ore 9-15

Dichiarazioni: in questa sezione il candidato dovrà spuntare o i presentazione della domanda. Le dichi l’asterisco, mentre quelle facoltative s

Le mie domande / Domanda in bozza

Domanda in bozza Cancella questa domanda

Procedura: N. 5 POSTI OPERATORE TECNICO - CAT. B, DA ASSEGNARE: N. 3 ALLA CUR DI MILANO E N. 2 ALLA CUR DI VARESE - S.C. NUE 112
Scadenza presentazione: 01/05/2021 00:00:00 ora italiana

Dati personali **Dichiarazioni** Allegati Presentazione

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DICHIARA

di essere nato in data e luogo riportati nella sezione dati personali;
Dichiarazione obbligatoria

di essere residente nel luogo riportato nella sezione dati personali;
Dichiarazione obbligatoria

di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

Istruzioni
Compilare le dichiarazioni.
I riquadri evidenziati col bordo nero fanno riferimento a dichiarazioni facoltative.
Premere il bottone in fondo alla pagina per salvare le dichiarazioni inserite.
Completate le dichiarazioni, fare click sulla scheda 'Allegati' per proseguire con la compilazione.
La selezione dei campi nella sezione DICHIARAZIONI equivale ad un'autocertificazione.
Per informazioni rivolgersi a mail: didattica.politecnica@unioe.it

Nella sezione **“Dichiarazioni”**, il soggetto che presenta domanda nell’ambito della procedura limitata ex comma 1 accede alla schermata dedicata.

Selezionando l’opzione **“In assenza di precedente valutazione”**, il sistema abilita automaticamente le ulteriori sezioni richieste, che devono essere compilate ai fini del completamento della domanda.

- Dichiarazione valutazione precedente:



in assenza di precedente valutazione positiva, l'alta qualificazione sussiste qualora l'affidatario, con riferimento agli ultimi cinque anni antecedenti la proposta, soddisfi almeno un requisito in almeno due dei seguenti ambiti:

- Ambito A – Esperienza professionale di alta qualificazione:**
 - i) documentata esperienza quale amministratore delegato, presidente di consiglio di amministrazione o direttore generale di enti pubblici o di società di capitali di significative dimensioni o quotate in borsa (Ambito A – I);
 - ii) comprovata funzione di direzione tecnica o progettuale in opere o progetti di particolare complessità e rilievo nazionale o internazionale (Ambito A – II);
 - iii) conseguimento di premi o riconoscimenti di prestigio internazionale nel proprio settore professionale o titolarità di brevetti industriali oggetto di licenza e sfruttamento commerciale (Ambito A – III); **Dichiarazione obbligatoria**
- Ambito B – Qualificazione scientifica:**
 - i) negli ultimi 5 anni, autore di almeno 3 pubblicazioni scientifiche, pertinenti all'ambito dell'insegnamento, indicizzate nelle banche dati internazionali WoS/Scopus, di cui almeno una pubblicata su riviste appartenenti al 1° quartile di indicizzazione bibliometrica, oppure, per gli ambiti non bibliometrici, almeno tre pubblicazioni di cui una in riviste appartenenti alla fascia A (Ambito B – I);
 - ii) autore o curatore di monografia scientifica con ISBN pertinente all'ambito dell'insegnamento, pubblicata da editore di riconosciuto prestigio nazionale o internazionale (e.g., classificato in Fascia A da ANVUR o CEUR Workshop Proceedings per i settori pertinenti), o curatore di cataloghi di mostre scientifiche o tecnico-artistiche di comprovato alto profilo scientifico-culturale (Ambito B – II);
 - iii) possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) di prima o seconda fascia nel Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD) cui appartiene il Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) dell'insegnamento da attribuire (o titolo analogo) (Ambito B – III); **Dichiarazione obbligatoria**
- Ambito C – Esperienza didattica:**
 - i) aver svolto, per almeno cinque anni accademici, attività di docenza universitaria a contratto o affidamento per insegnamenti ufficiali nel Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD) cui appartiene il Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) dell'insegnamento da attribuire presso Atenei italiani o stranieri (Ambito C – I). **Dichiarazione obbligatoria**
- Nessuno dei precedenti**; **Dichiarazione obbligatoria**

- oppure

in presenza di precedente valutazione positiva, dichiarazione di assenza di modifiche sostanziali del profilo professionale;

[Salva le dichiarazioni inserite](#)

Allegati: in questa sezione è richiesto di caricare il documento di identità, il curriculum vitae ed è possibile allegare fino a cinque pubblicazioni diverse.

Presentazione: in questa sezione viene presentata la panoramica delle informazioni inserite nella domanda.

A destra nel riquadro rosso vengono segnalate eventuali

dati mancanti che devono essere inseriti. Nel riquadro blu invece cliccando sul tasto **Download Domanda** è possibile scaricare un PDF con i dettagli della domanda compilata.

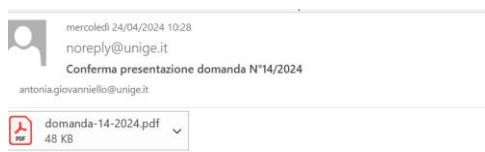
Per inviare la domanda occorre spuntare la voce *I dati sopra riportati sono corretti* e cliccare sul tasto **Conferma e invia domanda** al fondo della sezione Presentazione

Verificare attentamente i dati!
Dopo la presentazione, la domanda non sarà più modificabile.

I dati sopra riportati sono corretti

Conferma e invia domanda

A questo punto arriverà una mail di conferma dall'indirizzo noreply@unige.it all'indirizzo di posta indicato con in allegato il pdf della domanda inoltrata:



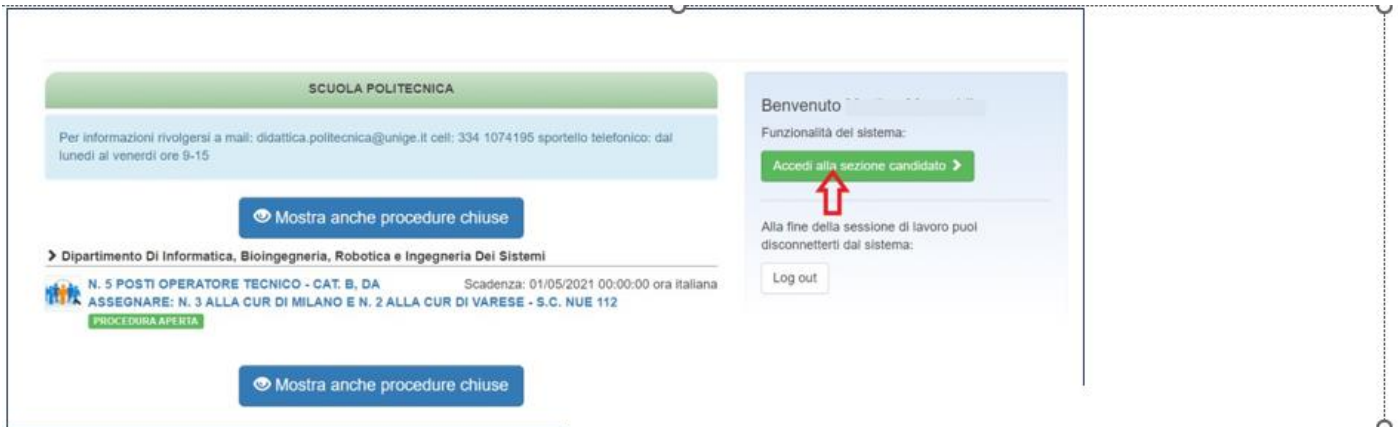
tate e in bozza, il candidato dovrà cliccare sul tasto **Accedi alla sezione**

Ricevuta di presentazione

Si dà conferma della seguente presentazione online:
Procedura: **Prova per insegnamento economia aziendale (copia)**
Struttura: **Dipartimento di Economia**
Candidato: **ANTONIA GIOVANNIELLO**
Numero di domanda: **14/2024**
Data di presentazione: **24/04/2024**

In allegato il PDF contenente la copia elettronica prodotta.

Il presente messaggio costituisce ricevuta di presentazione.



ella sezione **Home privata** troverà tutte le domande in stato di bozza, quindi non ancora inviate,



mentre nella sezione Le mie domande potrà visualizzare tutte le domande, sia quelle in bozza, sia quelle inviate e superate.

Lo stato **Superata** indica che per una stessa procedura sono state presentate due o più domande: verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, mentre tutte quelle precedenti saranno visibili in piattaforma e verranno segnalate con lo stato di Superata.

In caso di problemi tecnici relativi alla piattaforma, contattare il servizio di assistenza all'indirizzo assistenza_incarichi@unige.it