

MANUALE VALUTAZIONE TIROCINI

Sommario

Introduzione	1
Iter conclusione tirocini	1
A) Tirocini senza riconoscimento crediti	2
B) Tirocini con riconoscimento crediti e il corso di studi a cui è iscritto il tirocinante NON prevede l'invio di ulteriori documenti al fine della valutazione	2
C) Tirocini con riconoscimento crediti e il corso di studi a cui è iscritto il tirocinante prevede l'invio di relazioni al fine della valutazione	2
Interfaccia	3
Area valutazione	3
Ruolo Commissario – Commissario Valutatore	3
Procedura di valutazione	3

Introduzione

Quando viene creato un progetto di tirocinio, il tirocinante, in fase di approvazione del contenuto del progetto, deve dichiarare se il tirocinio è con riconoscimento crediti o senza riconoscimento crediti.

Se il tirocinio viene dichiarato con riconoscimento crediti, **il tirocinante** dovrà selezionare da un un menù a tendina l'insegnamento a cui associare il tirocinio, con i relativi CFU. La scelta potrà essere effettuata tra tutti gli insegnamenti degli ultimi 2 anni, con esame non ancora sostenuto, presenti nel piano di studi del tirocinante.

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- Tipo forata: ora/e
- Trasferi: No
- * Insegnamento: -- Seleziona insegnamento --
- ANAC Insegnamento: -- Seleziona insegnamento --
- * Tutor didattico/ Relatore: MACCHINE (66165), PROVA FINALE (66250), ALTRE ATTIVITA' (84453)
- Durata: 8
- * Riconoscimento CFU: Si
- CFU Insegnamento:
- Piano di Studi: -
- Modalità svolgimento: in presenza

Nel caso in cui l'insegnamento selezionato non sia codificato come tirocinio, il tirocinante viene avvisato con un alert, ma l'iter di creazione del progetto può proseguire.

Se l'insegnamento scelto è di tipo a crediti variabili, lo studente può indicare un numero di CFU minori o uguali al totale dei CFU previsti dal piano, altrimenti il sistema acquisirà il numero di crediti codificato a manifesto per l'insegnamento.

L'iter del progetto procede quindi fino alla conclusione del progetto.

Iter conclusione tirocini

A conclusione del progetto, dopo che tutti i fogli firma e i questionari finali sono stati inviati e referente tirocini e tutor didattico hanno preso visione della documentazione, il progetto passa in stato **Controllato Documenti**.



A questo punto i progetti seguono tre iter diversi a seconda che si tratti di:

- A) Tirocini **senza riconoscimento** crediti
- B) Tirocini **con riconoscimento** crediti e il corso di studi a cui è iscritto il tirocinante **non prevede** l'invio di ulteriori documenti al fine della valutazione
- C) Tirocini **con riconoscimento** crediti e il corso di studi a cui è iscritto il tirocinante **prevede** l'invio di relazioni al fine della valutazione

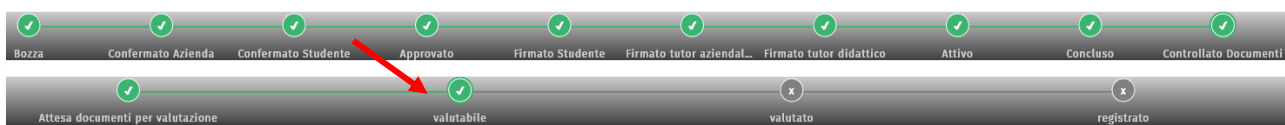
Di seguito le procedure nel dettaglio:

A) Tirocini **senza riconoscimento crediti**

Se il progetto formativo è senza riconoscimento crediti, l'iter si conclude con lo stato **Controllato documenti**: Viene inviata una comunicazione della conclusione dell'iter a tutti gli attori del progetto

B) Tirocini **con riconoscimento crediti** e il corso di studi a cui è iscritto il tirocinante **NON prevede l'invio di ulteriori documenti** al fine della valutazione

Se il tirocinio è con riconoscimento crediti e il corso di studi a cui è iscritto il tirocinante **non prevede** l'invio di ulteriori documenti al fine della valutazione del tirocinio, nella pagina del tirocinio compare una nuova barra di stato relativa alla valutazione dove il progetto è in stato Valutabile:



i membri della commissione di valutazione ricevono una comunicazione di invito a visualizzare i documenti del tirocinio e il commissario che ha i privilegi di Valutatore inserisce e invia la valutazione dalla piattaforma, e il progetto passa in stato Valutato.

C) Tirocini **con riconoscimento crediti** e il corso di studi a cui è iscritto il tirocinante **prevede l'invio di relazioni** al fine della valutazione

Se il tirocinio è con riconoscimento crediti e il corso di studi a cui è iscritto il tirocinante **prevede** l'invio di relazioni al fine della valutazione del tirocinio, nella pagina del tirocinio compare una nuova barra di stato relativa alla valutazione in cui il progetto è in stato Attesa documenti: agli attori del tirocinio che devono compilare la relazione vengono inviate automaticamente le comunicazioni che li invitano a caricare le relazioni necessarie. La relazione può essere inserita in piattaforma o compilando un campo testuale oppure caricando un documento in PDF. Le due modalità sono alternative. Quando tutte le relazioni richieste dal corso di studio sono state inviate il progetto passa in stato Valutabile: i commissari ricevono una comunicazione di invito a visualizzare la documentazione e il commissario con i privilegi di valutatore potrà:

- approvare le relazioni e inserire la valutazione e il progetto passerà in stato Valutato
- rifiutare eventuali relazioni con vizi di forma o contenuto. Il progetto tornerà in stato Attesa documenti e verrà inviata una comunicazione all'autore della relazione affinché invii nuovamente il documento rivisto e corretto. Quando la relazione corretta sarà stata inviata il progetto passerà in stato Valutabile, la commissione sarà avvisata e il commissario con privilegi di valutatore potrà approvare i documenti e inserire la valutazione. Il progetto passerà in stato Valutato.

La valutazione del progetto inserita in piattaforma viene automaticamente riversata su Web-docenti – Registrazione creando un verbale precompilato. Quando il Presidente di commissione dell’insegnamento firmerà il verbale d’esame, il progetto di tirocinio in piattaforma Tirocini e Tesi passerà in stato Registrato.

Interfaccia

Nel menu laterale la sezione Area Valutazione contiene le voci Valutazione tirocini e Commissioni.

La sezione Area Valutazione è visualizzabile solo dagli utenti che sono membri di commissione di valutazione dei tirocini per uno o più corsi di laurea.

Area valutazione

Alla voce **Valutazione** tirocini l’utente con ruolo commissario visualizzerà l’elenco dei progetti in stato Valutazione per i quali è commissario. Cliccando sul titolo del progetto, il commissario accede ad una visualizzazione tabellare di tutti i documenti del progetto. Qui, se un progetto è in attesa di documenti, sarà presente una riga vuota nella tabella per ogni documento atteso, con la sola indicazione del tipo documento. Il commissario con privilegi di valutatore può, apponendo un check accanto al documento, approvare o disapprovare le relazioni.

Quando tutti i documenti necessari per la valutazione sono stati approvati il commissario valutatore può procedere con l’inserimento della valutazione.

Alla voce **Commissioni** l’utente con ruolo di commissario vede tutte le commissioni di cui egli è membro con indicazione del corso di studi e l’elenco di tutti i membri che la compongono

Ruolo Commissario – Commissario Valutatore

Procedura di valutazione



Gli utenti che fanno parte delle commissioni di valutazione per ciascun corso di studi che preveda tirocini con riconoscimento crediti hanno il ruolo di commissario e nel menu laterale hanno una nuova sezione **Area Valutazione** contenente le voci **Valutazione tirocini** e **Commissioni**.

Alla voce **Valutazione tirocini** l’utente con ruolo commissario visualizzerà l’elenco dei progetti in stato Valutazione per i quali è commissario.

Titolo	Tutor didattico/Relatore	Azienda/Struttura interna	Tutor Aziendale/Struttura interna	Studente	Corso Studi	Stato Valutazione
prova 2 con riconoscimento credito senza commissari	PROFESSORE PROFESSORE	BIOCERTITALIA	HARRY POTTER	DONDERO LINDA (5024768)	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA , CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (CICLO UNICO) (LMG, codice 9322)	VALUTABILE
prova 2 riconoscimento crediti senza configurazione	PROFESSORE PROFESSORE	BIOCERTITALIA	HARRY POTTER	PROVA STUDENTE2 (123458)	COMPUTER SCIENCE , CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (LMG, codice 10852)	VALUTABILE
prova riconoscimento crediti senza configurazione	PROFESSORE PROFESSORE	BIOCERTITALIA	HARRY POTTER	PROVA STUDENTE2 (123458)	COMPUTER SCIENCE , CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (LMG, codice 10852)	VALUTABILE
Novembre uno	PROFESSORE PROFESSORE	TITANIC	LEONARDO DICAPRIO		SERVIZIO SOCIALE , CORSO DI LAUREA TRIENNALE (N.O.) (L, codice 8710)	VALUTABILE
Novembre tre	PROFESSORE PROFESSORE	TITANIC	LEONARDO DICAPRIO		INGEGNERIA CHIMICA E DI PROCESSO , CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (LMG, codice 10376)	ATTESA DOCUMENTI

Cliccando sul titolo del progetto, il commissario accede ad una visualizzazione tabellare di tutti i documenti del progetto. Qui, se un progetto è in **attesa di documenti per la valutazione**, sarà presente una riga vuota (con la sola indicazione del tipo documento) nella tabella per ogni documento atteso.

Progetti Formativi / Tirocinio / Novembre tre / Documenti

420 - Novembre tre

Tipo documento	Titolo	Data inserimento	Utente creatore	Documento	Approvato	Valutatore	Data approvazione	Motivazione rifiuto
Comunicazione da azienda	variazione orario	24-11-2023	referente referente (123466)	COMUNICAZIONE DA AZIENDA.docx (12K)				
Questionario finale studente		09-11-2023		finale_4641650_420.pdf (68K)				
Questionario finale aziendale		09-11-2023	DICAPRIO LEONARDO	aziendale_4641650_420.pdf (64K)				
Progetto formativo		06-11-2023	PROFESSORE PROFESSORE	tirocinio-420.pdf (114K)				
Relazione dello studente								
Relazione del tutor aziendale/interno								

Quando tutti i documenti necessari per la valutazione sono stati inviati il progetto passa in stato **Valutabile** e il **commissario con privilegi di valutatore** può, apponendo un check accanto al documento, approvare o disapprovare le relazioni.

405 - settembre CON CONFIGURAZIONI 5

Tipo documento	Titolo	Data inserimento	Utente creatore	Documento	Approvato	Valutatore	Data approvazione	Motivazione rifiuto
Questionario finale studente		28-09-2023		finale_4161949_405.pdf (70K)				
Questionario finale aziendale		28-09-2023	DICAPRIO LEONARDO	aziendale_4161949_405.pdf (65K)				
Progetto formativo		14-09-2023	PROFESSORE PROFESSORE	tirocinio-405.pdf (114K)				
<input type="checkbox"/> Relazione del tutor didattico		28-09-2023	PROFESSORE PROFESSORE	Relazione_del_tutor_didattico.pdf (89K)				
<input type="checkbox"/> Relazione dello studente		28-09-2023		Relazione_del_tutor_aziendale_interno-1.pdf (89K)				
<input type="checkbox"/> Relazione del tutor aziendale/interno		28-09-2023	DICAPRIO LEONARDO	Relazione_del_tutor_aziendale/interno.pdf (89K)				

Approva Rifiuta

Se il commissario valutatore rifiuta uno o più documenti il progetto torna in stato **Attesa documenti per la valutazione** fin quando verrà inviata una nuova versione della relazione. I documenti rifiutati rimangono nella tabella dei documenti del progetto con indicazione della motivazione del rifiuto.

422 - Novembre uno

Tipo documento	Titolo	Data inserimento	Utente creatore	Documento	Approvato	Valutatore	Data approvazione	Motivazione rifiuto
Questionario finale studente		07-11-2023	LOVALLO ELEONORA (4852553)	finale_4852553_422.pdf (69K)				
Questionario finale aziendale		07-11-2023	DICAPRIO LEONARDO	aziendale_4852553_422.pdf (64K)				
Progetto formativo		03-11-2023	PROFESSORE PROFESSORE	PROGETTO FIRMATO.pdf.p7m (264K)				
Relazione dello studente		07-11-2023	LOVALLO ELEONORA (4852553)	Relazione_dello_studente.pdf (84K)	Sì	CRISTINA CARTIGLIA 56155	07-11-2023	
Relazione del tutor aziendale/interno		07-11-2023	DICAPRIO LEONARDO	il fiume dell'oppio - il fiume dell'oppio [by ruffis7].pdf (1.7M)	Sì	CRISTINA CARTIGLIA 56155	07-11-2023	
Relazione dello studente		07-11-2023	LOVALLO ELEONORA (4852553)	Relazione_dello_studente.pdf (84K)	No	CRISTINA CARTIGLIA 56155	07-11-2023	voglio vedere cosa accade rifiutando

Quando tutti i documenti necessari per la valutazione sono stati approvati, sotto la tabella, il **commissario con privilegi di valutatore**, visualizza il bottone Inserisci Valutazione.

Inserisci Valutazione

Cliccando sul bottone Inserisci Valutazione il **valutatore** accede alla schermata dove seleziona la valutazione (idoneo o superato) da un menu a tendina, inserisce la data libretto e, facoltativo, l'argomento.

Il valutatore può, all'occorrenza, in questa schermata, modificare l'insegnamento associato al progetto e, nel caso di insegnamenti a crediti variabili, modificare il numero di CFU.

Progetti Formativi / Tirocinio / Novembre uno / Documenti / valutazione progetto / Novembre uno

Novembre uno

I campi segnati con "*" sono obbligatori.

* Insegnamento: LINGUA INGLESE (72615)

* Crediti: 3

* Valutazione: idoneo

* Data Libretto: 06-11-2023
(dd-MM-yyyy)

Argomento:

Valuta Annulla

Terminata la compilazione il valutatore clicca Valuta e il sistema genererà in automatico su Web-docenti – Registrazione un verbale precompilato. Quando il Presidente di commissione d'esame dell'insegnamento firmerà il verbale d'esame, il progetto di tirocinio in piattaforma Tirocini e Tesi passerà in stato Registrato.

I **Tirocini registrati** sono elencati in una tabella separata disponibile a piè della tabella Progetti in valutazione:

Tirocini Registrati						
▼ Ricerca						
Titolo progetto	Tutor didattico/Relatore	Azienda/Struttura interna	Tutor Aziendale/Struttura interna	Studiante	Corso Studi	Insegnamento
prova tirocinio valutazione 20-04	MEDICO PROFESSORE	BIOCERTITALIA	ALBUS SILENTE		SCIENZE AMBIENTALI E NATURALI, CORSO DI LAUREA TRIENNALE (N.O.) (L, codice 9916)	TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
TEST VALUTAZIONE LUGLIO QUATTRO	PROFESSORE PROFESSORE	TITANIC	LEONARDO DICAPRIO		SCIENZE AMBIENTALI E NATURALI, CORSO DI LAUREA TRIENNALE (N.O.) (L, codice 9916)	GEOFISICA PER L'AMBIENTE
Settembre uno	PROFESSORE PROFESSORE	TITANIC	LEONARDO DICAPRIO		SCIENZE AMBIENTALI E NATURALI, CORSO DI LAUREA TRIENNALE (N.O.) (L, codice 9916)	LABORATORIO DI CHIMICA APPLICATA ALL'AMBIENTE

Cliccando sul titolo del tirocinio registrato il commissario accede all'elenco dei documenti del progetto con l'indicazione della relativa valutazione.