

---

**STRONG  
AUTHENTICATION  
E  
FIRMA VERBALI**

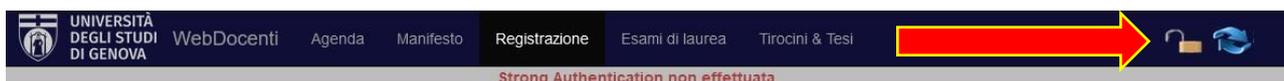
---



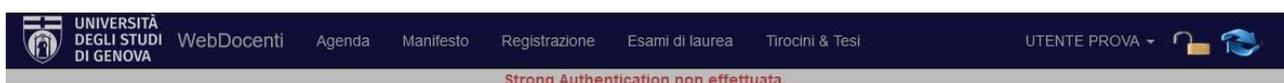
# STRONG AUTHENTICATION

Accedendo alla registrazione esami inizialmente si è in modalità lettura e quindi non è possibile di inserire/modificare le verbalizzazioni degli studenti e creare i verbali

- Cliccare sul lucchetto nella barra di navigazione in alto a destra



- Dopo il caricamento premere il pulsante “Procedi con la Strong Authentication”



## Autenticazione

Procedi con la Strong Authentication

- Si verrà indirizzati sull'hub di firma dove bisognerà inserire le proprie credenziali Aruba (NON le credenziali UniGePASS).

**ATTENZIONE:** nel campo Username **NON** deve essere indicato il dominio @frUNIGE



### Inserire i dati necessari per continuare

Username

Password



- Inserire l'OTP generata sul cellulare tramite l'app ArubaOTP

### Inserisci OTP

Procedi

- Attendere la risposta del processo di firma

**Il processo di firma potrebbe richiedere qualche minuto, rimani in attesa**



- In caso di esito positivo si riceverà il messaggio che la firma è completata; attendere i secondi necessari affinché la pratica si chiuda

**Firma completata, la pratica si chiuderà a breve**

2s



- Tornati nel servizio di registrazione esami, in caso di esito positivo, il lucchetto sarà chiuso e compariranno i messaggi che la Strong Authentication è stata effettuata; cliccare su indietro ed utilizzare il servizio in modalità scrittura (cioè con la possibilità di inserire/modificare le verbalizzazioni degli studenti e creare i verbali)

## Autenticazione

Strong Authentication effettuata con successo!

[← Indietro](#)



# FIRMA VERBALI

**N.B. i verbali possono essere firmati anche senza aver fatto la Strong Authentication**

➤ Andare nella sezione Verbali → Da firmare

The screenshot shows the 'Valuta studente' interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of menu items: Appelli (0), Commissioni (1), Voti (0), Verbali (3), Da firmare (3), Firmati (0), Informazioni, and Archivio. The 'Da firmare' item is highlighted in blue. On the right, there are two dropdown menus: 'Verbali creati' (set to 'Verbali ultimi 10 giorni') and 'Filtra risultati...'. Below these is a table with columns: Nome, Visualizza, Insegnamento, Incarico, Voti, and Dettagli. The table contains three rows of minutes, each with a checkbox in the 'Nome' column.

<input type="checkbox"/>	Nome	Visualizza	Insegnamento	Incarico	Voti	Dettagli
<input type="checkbox"/>	Verbale_353979		0 -	Presidente	1	
<input type="checkbox"/>	Verbale_311904		0 -	Presidente	1	
<input type="checkbox"/>	Verbale_311903		0 -	Presidente	1	

➤ Selezionare i verbali e cliccare su “Firma”

This screenshot is similar to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'Firma' button (a green button with a pencil icon) located above the table. Another red arrow points to the checkbox in the 'Nome' column of the first row of the table, which is now checked.

<input type="checkbox"/>	Nome	Visualizza	Insegnamento	Incarico	Voti	Dettagli
<input checked="" type="checkbox"/>	Verbale_353979		0 -	Presidente	1	
<input type="checkbox"/>	Verbale_311904		0 -	Presidente	1	
<input type="checkbox"/>	Verbale_311903		0 -	Presidente	1	



- Cliccare sul bottone “Procedi con la firma”

## Firma

Procedi con la firma



- Si verrà indirizzati sull’hub di firma dove bisognerà inserire le proprie credenziali Aruba (NON le credenziali UniGePASS).  
**ATTENZIONE:** nel campo Username **NON** deve essere indicato il dominio @frUNIGE

### Inserire i dati necessari per continuare

Username

Password

Procedi

- Inserire l’OTP generata sul cellulare tramite l’app **ArubaOTP**

### Inserisci OTP

Procedi



- Attendere la risposta del processo di firma

**Il processo di firma potrebbe richiedere qualche minuto, rimani in attesa**



- In caso di esito positivo si riceverà il messaggio che la firma è completata; attendere i secondi necessari affinché la pratica si chiuda

**Firma completata, la pratica si chiuderà a breve**

2s



- Tornati nel servizio di registrazione esami, in caso di esito positivo, comparirà il messaggio di successo della firma dei verbali; cliccare su indietro

## Firma

Verbali firmati con successo

← Indietro



# VERIFICA VERBALI

- Andare nella sezione Verbalì → Firmati e cliccare sull'icona di ArubaSign del verbale desiderato per scaricare il file

Valuta studente

Cerca...

Verbalì creati

Verbalì ultimi 10 giorni

Filtra risultati...

**Appelli** 0

**Commissioni** 0

**Voti**

**Verbalì** 3

Da firmare 0

**Firmati** 3

**Informazioni**

**Archivio**

Nome	Visualizza	Insegnamento	Incarico	Voti	Firmato da	Data firma	Errata Corrigere
		0 - Insegnamento di prova	Presidente	1	123456 - MARIO ROSSI	15-12-2023 11:14	
Verbale_311904		0 - Insegnamento di prova	Presidente	1	123456 - MARIO ROSSI	15-12-2023 11:14	

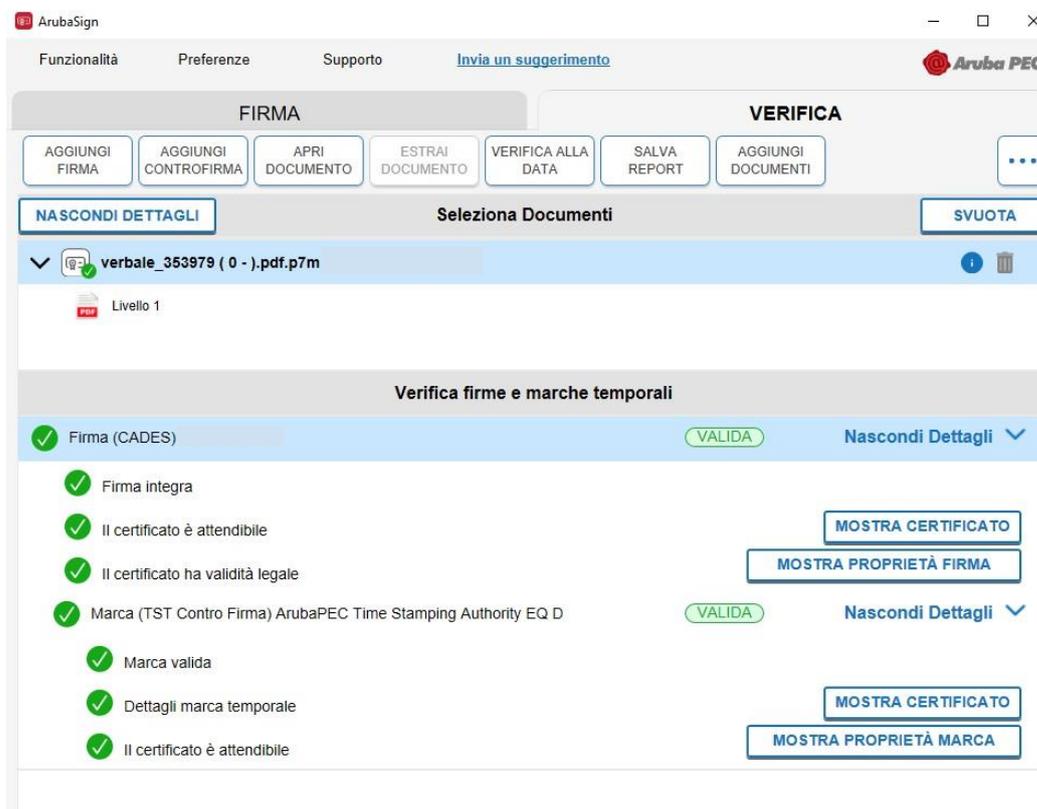
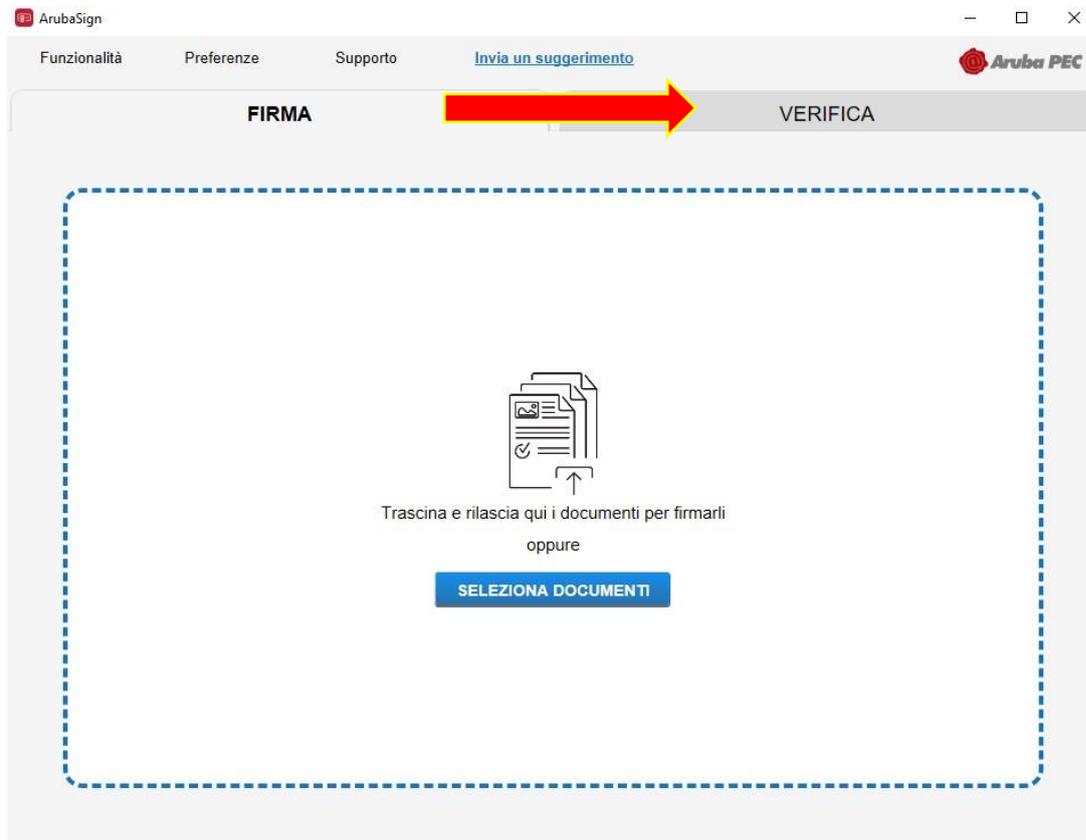
**ATTENZIONE**

Per aprire e verificare file firmati con Aruba al fine di non riscontrare errori è necessario di utilizzare il software apposito [ArubaSign](#) e NON Adobe Acrobat Reader.

- Avviare ArubaSign



➤ Cliccare su “VERIFICA” e selezionare/trascinare i verbali



➤ Per visualizzare il contenuto del file cliccare su “APRI DOCUMENTO”

The screenshot shows the ArubaSign web interface. At the top, there are navigation links: Funzionalità, Preferenze, Supporto, and Invia un suggerimento. The main interface is divided into two tabs: FIRMA and VERIFICA. Under the FIRMA tab, there are buttons for AGGIUNGI FIRMA, AGGIUNGI CONTROFIRMA, APRI DOCUMENTO (highlighted with a red arrow), and ALVA PORT. Under the VERIFICA tab, there is a button for AGGIUNGI DOCUMENTI. Below the tabs, there is a section for 'Seleziona Documenti' with a 'SVUOTA' button. A document titled 'verbale\_353979 (0 - ).pdf.p7m' is selected, showing 'Livello 1'. The 'Verifica firme e marche temporali' section displays the following details:

- Firma (CADES) - VALIDA - Nascondi Dettagli
- Firma integra
- Il certificato è attendibile
- Il certificato ha validità legale
- Marca (TST Contro Firma) ArubaPEC Time Stamping Authority EQ D - VALIDA - Nascondi Dettagli
- Marca valida
- Dettagli marca temporale
- Il certificato è attendibile

Buttons for 'MOSTRA CERTIFICATO' and 'MOSTRA PROPRIETÀ FIRMA' are visible next to the first section, and 'MOSTRA CERTIFICATO' and 'MOSTRA PROPRIETÀ MARCA' are visible next to the second section.

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Verbale degli esami

- Verbale numero: 353979
- Insegnamento: *Insegnamento di prova*
- Codice Insegnamento: 0
- Docente: *MARIO ROSSI*
- Matricola Docente: 710630

Nome insegnamento nel piano di studi dello studente: *Insegnamento di prova*

Matricola:	9999999	Voto:	35
Cognome:	CAIA	Voto in lettere:	ritirato
Nome:	TIZIA	Data registrazione:	23/08/2022
Nato il:	10/10/1970	Data libretto:	23/08/2022
Crediti:	1	Argomenti:	PROVA CEDIA

Commissione:

*DOTT.SSA SERENA VERDI  
(12345)*

*DOTT.MARIO ROSSI  
(123456)*

*DOTT. LUIGI BIANCHI  
(654321)*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI GENOVA